

回 答 書

日高市総務部危機管理課

日高市地域公共交通計画策定基礎調査等支援業務に係る指名型プロポーザルに関する質問について、以下のとおり回答します。

◆実施要領に関するご質問

質問 番号	質問箇所 (ページ・項目)	質問内容	日高市回答
1	P3 9 参加承諾書の提出	同種業務については、地域交通法に基づく法定協議会が発注する業務も含めてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。 地方公共団体（県・市区町村）に加えて、地域交通法に基づく地域公共交通協議会が発注する業務を指しております。
2	P4 10 企画提案書の提出	企画提案書のページ制限はあるのでしょうか。	企画提案書には枚数制限を設けておりません。ただし、プレゼンテーションの所要時間を30分以内としています。
3	P5 12 プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーション・ヒアリングについて、管理責任者とは、例えば、支社長や営業所長などの部門長のイメージでしょうか。	管理責任者については、業務内容を的確に把握し、業務全体に係る適切な運営を図る総括的な責任者とし、役職等は問いません。

4	P5 12 プレゼンテーション及びヒアリング	説明の際、別途作成したパワーポイント等を使用して企画提案内容を説明することは可能でしょうか。なお、作成するパワーポイントは、提案書に記載した内容を抜粋したものとします。	企画提案書をプレゼンテーション用に編集し、PowerPoint等を使用することは可能です。
---	------------------------------	--	---

◆仕様書に関するご質問

質問番号	質問箇所 (ページ・項目)	質問内容	日高市回答
1	P1, 2 5 業務の内容 (2) 地域公共交通協議会及び部会の運営支援	協議会・部会における委員への謝金・交通費は委託費に含まれますでしょうか。含まれる場合、1回あたりの想定額をご教示ください。	地域公共交通協議会及び部会における委員への謝金・交通費は委託費に含まれません。
2	P3, 4 5 業務の内容 (6) 地域公共交通に関するニーズ調査等「②高齢者等おでかけ支援事業の利用実態調査」 (8) 地域交通の課題整理「③既存事業等に関する現状把握」	「高齢者等おでかけ支援事業」「地域自主運行事業」「地域おたすけ隊」の実態整理に必要な資料・データ等は一式発注者から貸与いただける想定として宜しいでしょうか。それとも、業務内で新たに実態調査等を行う必要がありますでしょうか。	各種事業の実態整理に必要な資料・データ(利用状況・運行実績等)については、市所有データを貸与いたします。また、「地域自主運行事業」・「地域おたすけ隊」については、市から事業主体に対して、必要資料の提供及び活用の依頼を行いますので、了承を受けたデータを提供します。

3	<p>P3 5 業務の内容 (7) 移動の実態や公共交通の利用実態の整理「①市内バス路線利用状況の調査及び分析」</p>	<p>バス路線利用状況の調査に当たり、「支払い方法」については現金・ICカードの別を想定されていますでしょうか。その他何か想定されている区分がございましたらご教示ください。</p>	<p>支払い方法については、現金またはICカードでの利用毎に区分することとします。 また、年代別利用状況の調査を想定しています。</p>
---	--	--	--

◆参考書に関するご質問

質問 番号	質問箇所 (ページ・項目)	質問内容	日高市回答
1	<p>P1 (5) 地域公共交通計画の策定等</p>	<p>計画書の公開時期の想定がございましたらご教示ください</p>	<p>本業務における基礎調査、地域公共交通協議会の意見を踏まえて、素案を作成し、市民コメント等を通じて、令和6年度(令和7年3月末)の公表を予定しています。</p>