

職員紹介

日高市
総務課 人事厚生担当

ごとう
後藤 主事

令和3年度採用 一般事務



現在の仕事内容を教えてください。
その仕事でやりがいを感じることはありますか？

主に給与担当を担っており、職員の給与支給に伴う事務、各種休暇、手当等の整理を行っています。また、採用時期には採用試験の準備や当日の事務従事等を行っています。市民の方と直接関わることは少ないですが、職員が安心して職務に取り組めるように支援を行っているため、**それぞれの部署で活躍している職員の姿を見かけると働き甲斐を感じます。**

日高市役所の職員になろうと思った理由はありますか？

元々山形県に住んでいましたが、ご縁があって埼玉県に移住することになりました。その際、近隣市町村の政策について調べる中で、**子育て世代から高齢者まで段階的な支援を行っている日高市**に興味を持ったのがきっかけです。またこの豊かな自然と共存しながら市民として暮らすだけでなく、職員として市政に関わり貢献していきたいと思ったため日高市を選びました。

自分の時間をどう過ごしていますか？
リフレッシュ方法はありますか？

平日の勤務後はその日の疲れが翌日に残らないよう、毎日最低でも10分はお風呂に浸かるようにし、ストレッチをした後寝るように心掛けています。休日は家族でショッピングに出掛けたり、自宅で趣味のドラム演奏や好きなアーティストの音楽鑑賞をしたりして、リフレッシュや気分転換をするように努めています。

日高市のいいところやオススメスポットはありますか？

日高市は**自然が豊かで災害に強い市**です。日和田山や巾着田曼珠沙華公園など、自然を楽しめるスポットがたくさんある他、石器時代の住居跡があるなど、歴史を感じることができます。

日高市役所の職員を目指す方にメッセージをどうぞ！

市役所の仕事は多岐にわたり、勉強することも多いですが、様々な分野の業務を経験することができるので、日高市のより深いところを知ることができ、自分の成長にも繋がります。日高市職員として働き、市民に寄り添い、信頼していただける仕事を一緒にしてみませんか。



ある日の1日のスケジュール

8:30	始業 朝礼 メールチェック	13:00	各課へ修正依頼
9:00	各課の勤務状況報告書を確認	14:00	給与事務
10:00	担当内読み合わせ	17:15	時間外勤務
12:00	お昼休憩	19:30	退庁

