

注目！

日高市職員募集案内（統一試験）

令和8年4月1日付け採用



募集職種

- ①事務職（一般〈障がい者含む〉）
- ②事務職（一般・民間等経験者）
- ③事務職（情報処理）
- ④事務職（建築）
- ⑤事務職（土木）
- ⑥事務職（福祉）
- ⑦保健師



詳細はこちら！



日程

【受付期間】 7月1日（火）～8月6日（水）

日高市は「人物重視」 の採用試験です！

あなたをもっと知りたいから・・・

あなたの魅力を教えてください！

★あなたが思う日高市の魅力は何でしょう？

「日高市、私のオススメ写真」で私たちに教えてください！（申込時に提出していただきます。）

★面接だと緊張して本来の自分が出せない・・・。

「自己 PR 動画」であなたの魅力を伝えてください！！（申込後に提出していただきます。）



写真・動画は面接等の補助資料として使用します。

1 募集職種・受験資格・採用予定人数等

募集職種	受 験 資 格		採用予 定人数	主な 職務内容
事務職（一般） ※障がい者含む （注３）	・平成８年４月２日以降に生まれた人		10人 程度	一般事務等 に従事する
事務職（一般・ 民間等経験者）	・昭和61年４月２日から平成８年４月１日までに生まれた人 ・民間企業、団体、官公庁等で就労経験のある人			
事務職 （情報処理）	・昭和61年４月２日以降に生まれた人 ・独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験のうち、[別表]で指定するいずれかの資格を有する人			情報処理 事務等に従事する
事務職（建築）	・昭和61年４月２日以降に生まれた人			建築事務等 に従事する
	有資格者	１級又は２級建築士の免許を有する人		
	専門課程	学校教育法にいう高等学校以上の学校において、専門課程（建築）を修得し卒業又は令和８年３月31日までに卒業見込みの人		
事務職（土木）	・昭和61年４月２日以降に生まれた人			土木事務等 に従事する
	有資格者	１級土木施工管理技士の技術検定に合格している人		
	専門課程	学校教育法にいう高等学校以上の学校において、専門課程（土木）を修得し卒業又は令和８年３月31日までに卒業見込みの人		
事務職（福祉）	・昭和61年４月２日以降に生まれた人 ・社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する人		福祉事務等 に従事する	
保健師	・昭和61年４月２日以降に生まれた人 ・保健師の資格を有する人		保健業務等 に従事する	

注1 事務職(情報処理・福祉)、保健師の資格は、令和8年3月までに取得見込みの人でも申込できます。

注2 次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1) 令和7年度春に実施した早期試験に申込した人

(2) 日本国籍を有しない人

(3) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

○拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○日高市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

注3 障がい者とは、身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳又は療育手帳のいずれかの交付を受けている人を指します。

[別表]事務職(情報処理)の受験資格で指定する資格一覧

独立行政法人情報処理推進機構(IPA)が実施する(平成16年1月以前に財団法人日本情報処理開発協会が実施したものを含む。)、次の(ア)から(ヌ)のいずれかの試験

(ア)基本情報技術者試験(イ)応用情報技術者試験(ウ)ITストラテジスト試験(エ)システムアーキテクト試験

(オ)プロジェクトマネージャ試験(カ)ネットワークスペシャリスト試験(キ)データベーススペシャリスト試験

(ク)エンベデッドシステムスペシャリスト試験(ケ)情報セキュリティスペシャリスト試験

(コ)情報処理安全確保支援士試験(サ)ITサービスマネージャ試験(シ)システム監査技術者試験

(ス)システムアナリスト試験(セ)アプリケーションエンジニア試験(ソ)ソフトウェア開発技術者試験

(タ)テクニカルエンジニア試験(チ)情報セキュリティアドミニストレータ試験(ツ)上級システムアドミニストレータ試験

(テ)システム運用管理エンジニア試験(ト)プロダクションエンジニア試験(ナ)マイコン応用システムエンジニア試験

(ニ)第一種情報処理技術者試験(ヌ)第二種情報処理技術者試験

2 試験等の詳細

対象【事務職（一般）※障がい者含む、（建築・土木）※専門課程】

試験区分【期日】	試験種目(会場)	内 容	対 象
第 1 次 筆記試験 【9月21日(日)】 人物試験 【9月21日(日)、 23日(火・祝)】 ※いずれかの日に人物試験を行います。	筆記試験 【SPI3・専門試験】 (日高市役所) ※試験会場が変更となる場合があります。	言葉の意味を正しく理解し文章や話の要旨を的確に理解する力、数的情報をもとに解を導く力及び論理的思考力を測定する択一試験。(能力検査)	事務職（一般） ※障がい者含む
		数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工についての択一試験。(専門試験)	事務職（建築） ※専門課程
		数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工についての択一試験。(専門試験)	事務職（土木） ※専門課程
		基本的性格特徴等を測定する択一試験。(性格検査)	全受験者
	人物試験 (日高市役所)	個別面接による試験。	
第 2 次 【10月22日(水)】	人物試験 (日高市役所)	個別面接による試験。	第 1 次合格者
健康診断 (市内医療機関)		職務遂行に必要な健康度を有するか検査を行います。	第 2 次合格者 【最終合格者】

※申込後に「自己PR動画」を提出していただきます。指定期限内に「自己PR動画」の提出が無い場合は、理由を問わず選考を辞退したとみなし、第1次試験に進むことができませんのでご承知おきください。「自己PR動画」の詳細については申込期間終了後に詳細を通知しますので、必ずご確認ください。

対象【事務職（一般・民間等経験者）、（情報処理・福祉）、（建築・土木）※有資格者、保健師】

試験区分【期日】	試験種目(会場)	内 容	対 象
第 1 次 【8月15日(金) ～8月27日(水)】	S P I 3 (テストセンター等)	言葉の意味を正しく理解し文章や話の要旨を的確に理解する力、数的情報をもとに解を導く力及び論理的思考力を測定する択一試験。(能力検査)	事務職(一般・民間等経験者)
		基本的性格特徴等を測定する択一試験。(性格検査)	全受験者
第 2 次 【9月23日(火・祝)】	人物試験 (日高市役所)	個別面接による試験。	第 1 次合格者
第 3 次 【10月22日(水)】			第 2 次合格者
健康診断 (市内医療機関)		職務遂行に必要な健康度を有するか検査を行います。	第 3 次合格者 【最終合格者】

※申込後に「自己PR動画」を提出していただきます。指定期限内に「自己PR動画」の提出が無い場合は、理由を問わず第1次試験を辞退したとみなし、理由を問わず不合格とします。「自己PR動画」の詳細については申込期間終了後に詳細を通知しますので、必ずご確認ください。

3 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験職種ごとの採用候補者名簿（有効期限は登載から1年間）に登載され、欠員状況等に応じ逐次採用されるため、名簿登載者が全て採用されるとは限りません。
- (2) 既卒者については欠員状況により、令和7年度中の採用となる場合があります。
- (3) 提出した書類に虚偽があった場合や採用日に勤務できない場合には、採用候補者名簿から削除されます。

4 申込手続、提出書類等

(1) 申込受付(電子申請に限る)

期 間	7月1日(火) 午前0時から 8月6日(水) 午後11時59分まで		
申込方法	https://apply.e-tumo.jp/city-hidaka-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=96783 上記アドレスか右記の二次元コードからアクセスして申込を行ってください。		

◆ 注意事項 ◆

- 1 申込みには顔写真データ(上半身脱帽正面向き、6か月以内に撮影したもの)が必要です。比率は「縦：横＝4：3」とし、データ容量は500キロバイトを上限とします。
 - 2 理由を問わず、申込内容の不備等で期間内に不受理となっても、当市は責任を負いません。
 - 3 【事務職(一般・民間等経験者)、(情報処理・福祉)、(建築・土木)※有資格者、保健師】
申込期間終了後、第1次試験を受験するためのメールを送信します。8月13日(水)までにメールが届かない場合は、総務課人事厚生担当まで必ずご連絡ください。
※申込時に入力されたメールアドレス宛に「受験依頼メール」を送付します。
メールアドレスは、携帯電話やスマートフォン以外のメールアドレスとしてください。
また、迷惑メールの設定など再度必ずご確認ください。
※第1次試験について、期日中に受験ができない場合は、理由を問わず不合格とします。
 - 4 障がいがあり、受験に当たり配慮が必要な場合は事前に申し出てください。
- (2) 第1次試験時(事務職(一般・民間等経験者)、(情報処理・福祉)、(建築・土木)※有資格者、保健師の受験者は第2次試験時)に提出する書類一覧(採用試験のみで使用し、書類は一切お返ししません)
- ①卒業証明書又は卒業見込証明書 ②成績証明書
※①②ともに、最高学歴のもので、1年以内に発行した原本を提出してください。なお、学校側の保存期間経過等で発行できない場合は、その旨の証明書を提出してください。
 - ③【障がい者のみ】身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳又は療育手帳の原本と写し
 - ④【情報処理、福祉、保健師、建築・土木の有資格者のみ】受験資格で必要とされている免許・資格証の原本と写し
 - ⑤【情報処理のみ】業務履歴書(職務経歴のある方のみ)
 - ⑥【資格加点・大学推薦の申請者のみ】資格加点の証明書類の写し、推薦書(様式1)
スポーツ・文化芸術に係る申請について、団体名の記載しかない等で個人の名前が確認できない場合、資格加点の対象となりません。



福利厚生についてです♪

- (1) 定期健康診断、健康相談などを実施しています。
- (2) 共済組合による保健給付、年金給付及び貸付などの制度があります。
- (3) 共済組合所有の宿泊施設又は指定施設利用の際に補助・割引があります。
- (4) 公務災害、通勤災害の補償制度があります。

5 資格加点

事務職（一般※障がい者含む）は第１次試験、事務職（一般・民間等経験者）は第２次試験において、次に掲げる水準の語学資格等に該当する人について、５点または１０点を加点します。（加点対象職種は「事務職（一般※障がい者含む）」と「事務職（一般・民間等経験者）」のみです。）

(1) 語学

	対象資格	５点加点	１０点加点
英語	実用英語技能検定	準１級	１級
	TOEIC	７３０点以上８６０点未満	８６０点以上
	TOEFL(iBT)	８０点以上１００点未満	１００点以上
	国際連合公用語英語検定	A級	特A級
韓国語	ハングル能力検定試験	準２級、２級	１級
	韓国語能力試験	４級、５級	６級
中国語	中国語検定試験	２級、準１級	１級
	中国語コミュニケーション能力検定	５５０点以上９００点未満	９００点以上
ポルトガル語	外国語としてのポルトガル語検定 （旧国際ポルトガル語検定）	初級、中級	上級、大学級
	外国人のためのポルトガル語検定	中級、中上級	上級、最上級
スペイン語	スペイン語技能検定	４級、３級	２級、１級
	DELEスペイン語検定	B1、B2	C1、C2
ベトナム語	実用ベトナム語技能検定	４級、３級	２級、１級
インドネシア語	インドネシア語技能検定	C級、B級	A級、特A級

※有効期限があるものについては、提出日時時点で有効期限内のものに限ります。

※同じ語学で複数資格を持つ場合でも複数加点はせず、複数の語学資格を持つ場合でも最高で１０点とします。

(2) スポーツ・文化芸術

スポーツ・文化芸術において、優秀な成績を収めた人	５点加点
--------------------------	------

※スポーツは、日本スポーツ協会に加盟している中央競技団体の競技種目。全国高等学校総合体育大会、国民体育大会など、県代表等として全国大会へ出場（団体競技種目の場合は、登録メンバーであること）。

※文化芸術は、全国高等学校文化連盟に設置されている専門部の部門。

全国高等学校総合文化祭、国民文化祭などの全国大会へ出場（団体部門の場合は、登録メンバーであること）。

※両者とも、優秀な成績を収めた時期は、中学校以前のものは含みません。

(3) 情報処理資格

独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験のうち、「[別表]事務職(情報処理)の受験資格で指定する資格一覧」で指定するいずれかの資格を有する人	１０点加点
--	-------

※有効期限があるものについては、提出日時時点で有効期限内のものに限ります。

※複数の資格を持つ場合でも、最高で１０点とします。

(4) 申請方法

資格を証明する書類（合格証明書、スコアレポート、全国大会への出場実績を証明するもの）の写しを、事務職（一般※障がい者含む）は第１次試験、事務職（一般・民間等経験者）は第２次試験の際、受付へ提出してください。当日に提出できない場合は加点措置を行えませんので、必ず提出してください。なお、証明する書類については、個人の名前が確認できる書類をご提出ください。

6 大学推薦

第1次試験において、大学等からの推薦を得られた人について、10点を加点します。

(1) 推薦の対象となる人

学校教育法第83条に規定する大学(同法第108条に規定する短期大学を含む)に在学する学生で卒業見込の人。

(2) 推薦要件(以下、すべての要件を満たすこと)

- ①日高市への就職を第1順位とし、令和8年4月1日から勤務できる。
- ②大学等における最新の成績がGPA3.0以上である。
- ③大学等において推薦を得られる。
- ④日高市主催採用試験説明会に参加している。(開催日：令和7年7月18日 会場：日高市役所)

※GPAとは、授業科目の成績評価に対して点数を付与し、単位当たりの平均を算出する、欧米の大学などで広く採用されている成績評価方法です。

(3) 申請方法

推薦書(様式1)を、第1次試験の際に受付へ提出してください。

当日に提出できない場合は加点措置を行えませんので、必ず提出してください。

7 給 与

(1) 給 与 職員の給与に関する条例、規則等により支給されます。

ア 新規学卒者

イ 中途採用者

初 任 給 (月 額)	大 学 卒	2 3 2, 3 6 8 円	2 5 歳	2 4 1, 4 3 2 円
	短 大 卒	2 2 0, 0 0 8 円	3 0 歳	2 5 9, 6 6 3 円
	高 校 卒	2 0 7, 0 3 0 円	3 5 歳	2 7 6, 6 5 8 円
※給料(基本給)のほか地域手当を含んでいます。			4 0 歳	2 8 1, 1 9 0 円

注1 この初任給は、令和7年4月1日現在におけるもので、採用時までに給与改定等があった場合はそれによります。中途採用者の月額はおくまでも参考額です。

(2) その他諸手当(令和7年4月1日現在)

上記のほか、支給要件に該当する人には、次のような諸手当が支給されます。

扶養手当	配偶者：3,000円、子：11,500円、父母等：6,500円(月額)
住居手当	借家等：限度額28,000円(月額)
通勤手当	交通機関等利用者：実費相当額(150,000円限度) 自動車等：通勤距離2km以上で、距離に応じた額
期末・勤勉手当	1年間に給料などの4.6か月分(6月、12月支給)

8 過去2年間の採用試験の状況

職 種	令和5年度		令和6年度	
	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数
事務職(一般)	9 1	1 2	1 1 9	1 2
事務職(一般・民間等経験者)	2 5	3	5 4	3
事務職(情報処理)	2	1	1	0
事務職(建築)	2	0	0	0
事務職(土木)	1	1	1	1
事務職(福祉)	—	—	—	—
保健師	1	1	—	—

※両年度とも年度内に行った試験の合計です。

日高市!!



この試験についてのお問い合わせは…

日高市役所

総務部 総務課 人事厚生担当（本庁舎2階）

住 所 〒350-1292 埼玉県日高市大字南平沢1020番地

電 話 042-989-2111（内線2239）

e-mail Link@city.hidaka.lg.jp

