日高市職員採用試験　日高市職員採用試験

受験生の皆様

クリスマスでも試験やります！

年末年始はあなたとひだかで！

日高市職員採用試験（1月試験）

【令和6年4月1日付け職員採用試験】

募集職種：①事務職（一般〈障がい者採用含む〉）

②事務職（情報処理）③事務職（建築）

【受付期間】１２月１日（金）～１２月１０日（日）

日高市職員採用試験　日高市職員採用試験

日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験日高市職員採用試験

1　募集職種・受験資格・採用予定人数等

<table>
<tr><th>募集職種</th><th colspan="3">受　験　資　格</th><th>採用
予定人数</th><th>主な
職務内容</th></tr>
<tr><td>事務職（一般）
※障がい者含む（注２）</td><td colspan="3">・平成６年４月２日以降に生まれた人</td><td>５人</td><td>一般事務等に従事する</td></tr>
<tr><td>事務職（情報処理）</td><td colspan="3">・昭和59年４月２日以降に生まれた人
・独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験のうち、別表で指定するいずれかの資格を有する人</td><td>１人</td><td>情報処理事務等に従事する</td></tr>
<tr><td rowspan="3">事務職（建築）</td><td colspan="3">・昭和59年４月２日以降に生まれた人</td><td rowspan="3">１人</td><td rowspan="3">建築事務等に従事する</td></tr>
<tr><td>有資格者</td><td colspan="2">・１級又は２級建築士の免許を有する人</td></tr>
<tr><td>専門課程</td><td colspan="2">・学校教育法にいう高等学校以上の学校において、専門課程（建築）を修得し卒業又は令和６年３月31日までに卒業見込みの人</td></tr>
</table>

注１　次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1)　日本国籍を有しない人

(2)　地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○日高市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から２年を経過しない人

○日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3)　令和５年度中に行った日高市職員採用試験を受験した人

注２　障がい者とは、身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳又は療育手帳のいずれかの交付を受けている人を指します。

〔別表〕事務職（情報処理）の受験資格で指定する資格一覧

独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する（平成16年１月以前に財団法人日本情報処理開発協会が実施したものを含む。）、次の（ア）から（ヌ）のいずれかの試験

（ア）基本情報技術者試験　（イ）応用情報技術者試験
（ウ）ＩＴストラテジスト試験　（エ）システムアーキテクト試験
（オ）プロジェクトマネージャ試験　（カ）ネットワークスペシャリスト試験
（キ）データベーススペシャリスト試験　（ク）エンベデッドシステムスペシャリスト試験
（ケ）情報セキュリティスペシャリスト試験　（コ）情報処理安全確保支援士試験
（サ）ＩＴサービスマネージャ試験　（シ）システム監査技術者試験
（ス）システムアナリスト試験　（セ）アプリケーションエンジニア試験
（ソ）ソフトウェア開発技術者試験　（タ）テクニカルエンジニア試験
（チ）情報セキュリティアドミニストレータ試験　（ツ）上級システムアドミニストレータ試験
（テ）システム運用管理エンジニア試験　（ト）プロダクションエンジニア試験
（ナ）マイコン応用システムエンジニア試験　（ニ）第一種情報処理技術者試験
（ヌ）第二種情報処理技術者試験

2　試験等の日時、会場及び合格発表

区　　分	期　　日	会　場	合格発表
第１次試験	○事務職（一般） 【適性試験（能力検査・性格検査）】 令和５年12月16日（土）～12月26日（火）	テスト センター等	１月上旬
	○事務職（情報処理・建築） 【適性試験（性格検査）】 令和５年12月16日（土）～12月26日（火）		
第２次試験	【人物試験】 令和６年１月13日（土） 【適性試験（専門試験）】 ※事務職（建築）の専門課程のみ 令和６年１月13日（土）	日高市役所	１月中旬
第３次試験	【人物試験】 令和６年１月25日（木）	日高市役所	２月上旬
健康診断	第３次試験の合格発表後連絡	市内 医療機関	―

注１　合格発表は、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

3　試験方法

区　分	試験種目	内　　容	対　象
第１次試験	能力検査 （SPI3）	言葉の意味を正しく理解し文章や話の要旨を的確に理解する力、数的情報をもとに解を導く力及び論理的思考力を測定する択一試験を行います。（試験時間４０分程度）	事務職（一般）
	性格検査 （SPI3）	対象者の基本的な性格特徴等を測定する択一試験を行います。（試験時間４０分程度）	全受験者
第２次試験	人物試験	人物について、個別面接による試験を行います。	第１次試験 合格者
	専門試験	数学・物理・情報技術基礎、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工について、択一筆記試験を行います。（試験時間９０分）	事務職（建築） ※専門課程のみ
第３次試験	人物試験	人物について、個別面接による試験を行います。	第２次試験 合格者
健康診断		職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについての検査を行います。	第３次試験 合格者

注１　第３次試験の合格者が最終合格者となります。

4　資格加点

第２次試験において、次に掲げる水準の語学資格等に該当する人について、５点または１０点を加点します。（加点は、第２次試験の人物試験において、得点が満点に達するまでとします。）

（1）語 学

	対象資格	５点加点	１０点加点
英語	実用英語技能検定	準１級	１級
	TOEIC	７３０点以上８６０点未満	８６０点以上
	TOEFL（iBT）	８０点以上１００点未満	１００点以上
	国際連合公用語英語検定	A級	特A級
韓国語	ハングル能力検定試験	準２級、２級	１級
	韓国語能力試験	４級、５級	６級
中国語	中国語検定試験	２級、準１級	１級
	中国語コミュニケーション能力検定	５５０点以上９００点未満	９００点以上
ポルトガル語	外国語としてのポルトガル語検定（旧国際ポルトガル語検定）	初級、中級	上級、大学級
	外国人のためのポルトガル語検定	中級、中上級	上級、最上級
スペイン語	スペイン語技能検定	４級、３級	２級、１級
	DELEスペイン語検定	B1、B2	C1、C2
ベトナム語	実用ベトナム語技能検定	４級、３級	２級、１級
インドネシア語	インドネシア語技能検定	C級、B級	A級、特A級

◆注意事項◆

※有効期限があるものについては、第２次試験日時点で有効期限内のものに限ります。

※同じ語学で複数の資格を持つ場合、複数加点は行いません。

※複数の語学資格を有していても、最高で１０点の加点とします。

（2）スポーツ・文化芸術

スポーツ・文化芸術において、優秀な成績を収めた人	５点加点

※スポーツは、日本スポーツ協会に加盟している中央競技団体の競技種目。

全国高等学校総合体育大会、国民体育大会など、県代表等として全国大会へ出場（団体競技種目の場合は、登録メンバーであること）。

※文化芸術は、全国高等学校文化連盟に設置されている専門部の部門。

全国高等学校総合文化祭、国民文化祭などの全国大会へ出場（団体部門の場合は、登録メンバーであること）。

※両者とも、優秀な成績を収めた時期は、中学校以前のものは含みません。

（3）申請方法

資格を証明する書類（合格証明書、スコアレポート、全国大会への出場実績を証明するもの）の写しを、第２次試験の際、受付へ提出してください。

なお、証明する書類については、個人の名前が確認できる書類をご提出ください。

5　申込手続

(1)　申込の受付（**電子申請に限る**）

期　　間	12月１日（金）　午前０時から 12月10日（日）　午後11時59分まで
申込方法	https://apply.e-tumo.jp/city-hidaka-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=62347 上記アドレスへアクセスし、申込を行ってください。なお、右記のＱＲコードからもアクセスできます。

◆申込みの際の注意事項◆

１　電子申請のみの受付となります。やむを得ない理由により電子申請の利用ができない場合は、個別にご相談ください。

２　申し込みには顔写真データ（上半身脱帽正面向きで、６か月以内に撮影したもの）が必要です。比率は「縦：横＝４：３」とし、データ容量は500キロバイトを上限とします。ご準備の上、申込を行ってください。

３　理由を問わず、申込内容の不備等で期間内に不受理となっても、当市は責任を負いません。

４　申込期間終了後、申し込みをされた人へ第１次試験を受験するためのメールの送信と受験票を発送します。12月15日（金）までにメールが届かない場合、また、12月26日（火）までに受験票が届かない場合は、総務課人事厚生担当までご連絡ください。

※第１次試験について、期日中に受験ができない場合、どのような理由であっても不合格とします。

５　障がいがあり、受験に当たり配慮が必要な場合は事前に申し出てください。

（2）試験種目別提出書類一覧表【第２次試験の際に持参】

職種 ＼ 書類	事務職（一般）	事務職（建築）※専門課程	事務職（一般）※障がい者	事務職（建築）※有資格者	事務職（情報処理）
１　職員採用試験受験票　※１	○	○	○	○	○
２　卒業証明書又は卒業見込証明書　※２	○	○	○	○	○
３　成績証明書　※２	○	○	○	○	○
４　受験資格で必要とされている免許・資格証　※３	－	－	○	○	○
５　身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳又は療育手帳　※３	－	○	－	－	－
６　資格加点の証明書類の写し（資格加点を申請する方のみ）　※４	○	○	○	○	○
７　業務履歴書（職務経歴のある方のみ）	－	－	－	－	○

◆提出書類に関する注意事項◆

●※１は受付で確認後、返却します。

●※２は最高学歴のもので、１年以内に発行した原本を提出してください。

　なお、学校側の保存期間経過等で、発行できない場合は、発行ができない旨の証明書を提出してください。

●※３は受付時に原本を確認します。その際に写しをご提出ください。

●※４は証明書類の写しを第２次試験当日に受付へ提出してください。

　なお、スポーツ・文化芸術に係る申請について、団体名の記載しかない等で個人の名前が確認できない場合、資格加点の対象となりません。

●提出された書類は、一切お返しいたしません。

●いただいた内容については職員採用試験の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。

6　合格から採用まで

(1) 最終合格者は、試験職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員の状況等に応じて逐次採用します。したがって、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。

(2) 採用候補者名簿の有効期限は、名簿に登載した日から１年間です。

(3) 採用の時期は、原則として令和６年４月１日以降となります。

(4) 提出した書類に虚偽があった場合には、採用候補者名簿から削除されます。

(5) 心身の故障その他の理由により、採用日に勤務できない場合には、採用候補者名簿から削除されます。

7　給　　与

(1) 給　与　職員の給与に関する条例、規則等により支給されます。

※下記には給料（基本給）のほか、地域手当を含んでいます。

ア　新規学卒者

初任給（月額）	大学卒	１９７，４５１円
	短大卒	１８０，５５９円
	高校卒	１６９，０２３円

イ　中途採用者

初任給（月額）	２５歳	２１０，３２６円
	３０歳	２２５，７７６円
	３５歳	２５０，３９３円
	４０歳	２６３，６８０円

※左記はあくまでも参考額です。最終学歴や民間企業等での雇用期間・形態によって、必ずしもこれらの金額になるとは限りません。

注　この初任給は、令和５年４月１日現在におけるもので、採用時までに給与改定等があった場合はそれによります。

(2) その他諸手当（令和５年４月１日現在）

上記のほか、支給要件に該当する人には、次のような諸手当が支給されます。

扶養手当	配偶者：6,500円、子：10,000円、父母等:6,500円（月額）
住居手当	借家等：限度額28,000円（月額）
通勤手当	交通機関等利用者：実費相当額（55,000円限度） 自動車等：通勤距離２km以上で、距離に応じた額
期末手当 勤勉手当	１年間に給料などの約４．４か月分（６月、12月支給）

8　勤務時間及び休暇

(1)　勤務時間（一般的な例のため、所属や職務により異なる場合があります。）

ア　午前８時３０分から午後５時１５分まで

イ　週休２日制で、土曜日、日曜日及び祝日等の休日は休みです。

(2)　休　　暇

年次有給休暇	１年度に２０日付与
特別休暇	夏季、結婚、出産、忌引、ボランティアなどの場合の休暇
病気休暇	負傷又は疾病の場合の休暇
その他	育児休業、介護休暇など

9　福利厚生

(1)　定期健康診断、健康相談などを実施しています。

(2)　共済組合による保健給付、年金給付及び貸付などの制度があります。

(3)　共済組合所有の宿泊施設又は指定施設利用の際に補助・割引があります。

(4)　公務災害、通勤災害の補償制度があります。

10　研　修

初・中・上級職員研修等の階層別研修、自治大学校、市町村アカデミー・近隣の連携大学等への派遣研修、近隣市町協同研修、その他専門研修等があります。

11　過去２年間の採用試験の状況

実施年度 / 職種	令和３年度		令和４年度	
	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数
事務職（一般）	５８	１２	９４	２０
事務職（一般・民間等経験者）	２３	３	１５	３
事務職（一般・障がい者）	０	０	０	０
事務職（建築）	１	０	０	０
事務職（土木）	５	２	—	—
事務職（電気）	１	１	—	—
事務職（情報処理）	２	１	０	０
事務職（精神保健福祉士）	３	１	—	—
事務職（福祉）	—	—	２	１
保育士	—	—	３	１

※両年度ともに10月１日付け採用試験及び４月１日付け採用試験の合計です。

12　注意事項等

(1) 第２次試験当日は、次の物を持参してください。

【全受検者】

□受験票（第３次試験日も持参してください）

□卒業（見込）証明書　□成績証明書　　□ボールペン

【試験職種「事務職(建築)※専門課程」の人のみ】

□鉛筆（ＨＢ～２Ｂ）、消しゴム

【試験職種「事務職(情報処理)、事務職(建築)※有資格者」の人のみ】

□資格証の原本及び写し

【障がい者手帳を所持している人のみ】

□障がい者手帳の原本及び写し

【申請する人のみ】

□資格加点の証明書類の写し

(2) 試験当日は、時間に余裕を持ち、早めに来場してください。

(3) 試験当日に熱や風邪等の症状がある人には、受験をお断りさせていただく場合がございます。再試験は実施しませんので、体調管理を徹底し、試験に臨まれるようお願いします。

(4) **採用試験の費用には市民の皆様の貴重な税金が使われています。**
試験を申し込まれる人は、必ず受験されるようお願いいたします。

この試験についてのお問い合わせは…

日　高　市　役　所

総務部　総務課　人事厚生担当（本庁舎２階）

住　所　〒350-1292　埼玉県日高市大字南平沢１０２０番地

電　話　０４２－９８９－２１１１（内線２２３９）

ＦＡＸ　０４２－９８９－２３１６

e-mail　Link@city.hidaka.lg.jp