

旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用事業 事業者募集実施要領（様式集）

令和 8 年 9 月
日高市

（注意事項）

- ・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。
- ・様式には、それぞれ書き方等の注意書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。
- ・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。
- ・枠内に書ききれない場合は適宜枠を広げてください。

※グループ応募の場合

- ・グループ応募の場合は「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。
- ・【様式 8】質問書については、グループで取りまとめていただき、提出してください。

【様式 1】

令和 年 月 日

(あて先) 日高市長

所 在 地
事業者名
代表者名

参考図面等閲覧申請書

旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用に係る公募における企画提案書の作成に伴い、参考図面等の閲覧について、下記の閲覧条件に同意の上、申請します。

記

1 閲覧資料

※閲覧を希望する図面等の□にチェックを入れてください。

閲覧資料	旧武蔵台 中学校	旧高根 中学校
既存道路図	☐	☐
既存建物図面	☐	☐
インフラ関係図（上下水道など）	☐	☐
試験結果報告書（石綿）	☐	☐
その他、本事業を進める上で必要な資料 （具体的に→)	☐	☐

2 閲覧条件

- (1) 旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用に係る公募における企画提案書の作成等の参考とする以外の目的で使用しないこと。
- (2) 閲覧資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 閲覧資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本公募が終了した後においても、同様とする。
- (4) 閲覧資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに担当課所（実施要領「第 2 4 担当課所」参照）へ報告すること。また、本公募が終了した後においても、同様とする。

【様式2】（単独応募用）

参 加 表 明 書

旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用に係る公募の参加について、本実施要領及び本募集要項の記載内容について承諾の上、申し込みます。

なお、当事業者は実施要領に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（担当者）
職・氏名
電話番号
メールアドレス

申込区分：_____

※ 下記表より申込区分を記入してください。

区分	申込内容
A-1	旧武蔵台中学校の活用を希望する場合（土地及び建物の買取り）
A-2	旧武蔵台中学校の活用を希望する場合（建物の賃借）
B-1	旧高根中学校 の活用を希望する場合（土地及び建物の買取り）
B-2	旧高根中学校 の活用を希望する場合（建物の賃借）

※ 両施設を希望する場合は、施設ごとに提出してください。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式2】（グループ応募用）

参加表明書

旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用に係る公募の参加について、本実施要領及び本募集要項の記載内容について承諾の上、申し込みます。

なお、当事業者及びグループを構成する事業者は実施要領に掲げる参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先) 日高市長

(代表事業者) 所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

(担当者) 職・氏名
電話番号
メールアドレス

申込区分:

※ 下記表より申込区分を記入してください。

区分	申込内容
A-1	旧武蔵台中学校の活用を希望する場合（土地及び建物の買取り）
A-2	旧武蔵台中学校の活用を希望する場合（建物の賃借）
B-1	旧高根中学校 の活用を希望する場合（土地及び建物の買取り）
B-2	旧高根中学校 の活用を希望する場合（建物の賃借）

グループ構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	役割
代表事業者名		
事業者名 2		
事業者名 3		

※ 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

※ 両施設を希望する場合は、施設ごとに提出してください。(※朱書き部分は削除してください)

【様式3】

事業者概要書

事業者名	(フリガナ)			
代表者 職・氏名	(フリガナ)			
所在地	主たる事業所（本社）		その他の事業所 （支店・支社）	
設立年月日				
資本金又は基礎 となる財産				
従業員数	人			
主たる業務内容				
事業経歴				
財務状況 （単位：千円） ※直近の3年間 を記入		年 月 期	年 月 期	年 月 期
	売上高			
	営業利益			
	経常利益			
	当期純利益			
	自己資本比率			
	流動比率			
	当座比率			
	固定比率			

※ グループで応募する場合は、事業者ごとに様式及び添付書類を提出してください。（※朱書き部分は削除してください）

【添付書類】

- ・定款、規約、会則等その他これらに類する書類の写し
- ・団体等紹介パンフレット等
- ・県税、市税、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（滞納のないことの証明。発行後3か月以内の原本）
- ・法人登記履歴事項全部証明書（発行後3か月以内の原本）
- ・事業者代表及び役員の氏名、住所、生年月日をまとめた資料
- ・決算書（直近3期分の財務三表）

※ その他必要と認める場合、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

【様式 4】

(事業者名)

(申込区分)

活用事業内容概要書

提案事業の概要

(1) 予定する事業の業種	(2) 予定する事業の概要
(3) 予定する事業の法的位置付け	
(4) 予定する事業の建築基準法上の用途	
(5) 想定している施設の使用方法	
(6) 想定している施設の改修内容	

【様式5】(1 ページ目)

(事業者名)

(申込区分)

企 画 提 案 書

1 事業（貸付）期間【借受希望の場合のみ記入】

令和8年〇月〇日（予定）～令和 年 月 日（ 年間）

2 提案事業の概要

(1) 施設名称 ※ 仮称で構いません (※朱書き部分は削除してください)	(2) 業種
(3) 実施方針・事業コンセプト	
(4) 活用事業の概要	
(5) 事業効果	
(6) 予定する事業の法的位置付け ※ 例「社会福祉法〇条に基づく介護事業」など (※朱書き部分は削除してください)	(7) 建築基準法上の用途

※ 副本には事業者名を記入しないでください。(※朱書き部分は削除してください)

【添付書類】

- ① 敷地全体のレイアウト図（平面図）【A3サイズ(横)】
- ② 各建物のレイアウト図（各階平面図）【A3サイズ(横)】
- ③ その他イメージ図【A3サイズ(横)】

※ それぞれ、タイトル（敷地全体のレイアウト図（平面図）等）を上部中央に、事業者名を上部右上に明記してください。

※ 副本には事業者名を記入しないでください。

【様式5】（2 ページ目）

（事業者名）

3 想定している施設の使用等方法

（1）想定している施設の使用等方法
（2）想定している施設の改修内容 ※ 施設の改修を想定している場合は、改修内容を記載してください。 （※朱書き部分は削除してください）
（3）都市計画法や建築基準法等に基づく手続に係る課題等についての所見 ① 都市計画法や建築基準法等に基づく手続に係る課題等 ② ①の課題等に対する対処方法について ※ 事業所の設置や施設の設計について、都市計画法や建築基準法等、各種法令に基づく検討を進めるなかで、課題となる部分及びその対処方法を記載してください。 （例）①学校用途により建築された校舎を〇〇の用途に改修するに当たって、建築基準法の〇〇により〇〇の設計内容を所管行政庁と調整する必要がある。 ②事前相談の段階で、現行法規制に適合するよう改修することで許可される可能性を確認済み等 ※ 枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。 （※朱書き部分は削除してください）

4 想定している施設運営の概要

（1）営業日、営業時間、定休日等
（2）事業の実施体制 ※ 想定されている従業員数（正規職員、パート雇用）も記載してください。 事業を円滑に行うための工夫も記載してください。 （※朱書き部分は削除してください）
（3）類似事業の取組実績等 ※ （例）旧〇〇学校を転用した〇〇施設の管理運営（〇県〇市） （※朱書き部分は削除してください）

【様式5】（3 ページ目）

（事業者名）

5 事業スケジュール

※ 契約から事業開始までの想定スケジュールをできる限り詳細に記入してください。スケジュールには、施設の改修に係る設計期間、工事期間、各種申請に要する予定期間を必ず含むものとします。収支計画と合致するように注意してください。

（※朱書き部分は削除してください）

6 事業の実現及び事業破綻防止に対する考え方

※ 事業の実現及び想定される主なリスクとその具体的な対応策について記載してください。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式5】（4 ページ目）

（事業者名）

7 地域への貢献、地域の活性化に関する提案

- ※ 提案事業がどのように地域への貢献、地域の活性化に寄与するか記載してください。
 - ※ 【買受希望の場合のみ】事業を実施する上で災害時に避難所として提供が可能な範囲などを具体的に記載してください。
- （※朱書き部分は削除してください）

8 施設の維持管理方法【借受希望の場合のみ記入】

（1）日常的な維持管理方法

（2）中長期的な維持管理の考え方

（事業者名）

資 金 計 画 書

1 資金計画

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項 目	金額 (千円)	項 目	調達先	金額 (千円)
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合 計		合 計		

※ 当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。必要に応じて項目追加等を行ってください。

※ 副本には事業者名を記入しないでください。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 6】（2 ページ目）

(事業者名) _____

2 事業年度ごとの収支計画

※ A3横版に2枚以内で作成してください。(※朱書き部分は削除してください)

※ 賃借の場合は事業（借受け）期間内での収支計画を作成してください。（※朱書き部分は削除してください）

【収入計画】

[illegible]

【支出計画】

[illegible]

※ 必要に応じて項目追加等を行ってください。なるべく、合計欄の上段は1行空欄になるように作成してください。（※朱書き部分は削除してください）

[illegible]

【様式7】（旧武蔵台中学校-土地及び建物の買取り）

希 望 価 格 書

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

印

旧武蔵台中学校の買取希望価格を、次のとおり提出します。

買取希望価格	円（税抜）
--------	-------

内訳

土地	円
建物	円（税抜）

※ 契約金額は、合計額に建物価格の消費税及び地方消費税相当額を加算した価格になります。

（書き方の注意）

- ① 金額は、算用数字で記入してください。
- ② 契約金額は、提案された希望価格を基に定めるものとします。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 7】（旧高根中学校-土地及び建物の買取り）

希 望 価 格 書

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

印

旧高根中学校の買取希望価格を、次のとおり提出します。

買取希望価格	円（税抜）
--------	-------

内訳

土地	円
建物	円（税抜）

※ 契約金額は、合計額に建物価格の消費税及び地方消費税相当額を加算した価格になります。

（書き方の注意）

- ① 金額は、算用数字で記入してください。
- ② 契約金額は、提案された希望価格を基に定めるものとします。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 7】（旧武蔵台中学校-建物の賃借）

希 望 価 格 書

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

印

旧武蔵台中学校の借受希望価格を、次のとおり提出します。

借受希望価格	年額	円（税抜）
	月額	円（税抜）

※ 契約金額は、消費税及び地方消費税相当額を加算した価格になります。

（書き方の注意）

- ① 金額は、算用数字で記入してください。
- ② 契約金額は、提案された希望価格を基に定めるものとします。

（※朱書き部分は削除してください）

希 望 価 格 書

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

所在地
事業者名
代表者職・氏名
印

旧高根中学校の借受希望価格を、次のとおり提出します。

借受希望価格	年額	円（税抜）
	月額	円（税抜）

※ 契約金額は、消費税及び地方消費税相当額を加算した価格になります。

（書き方の注意）

- ① 金額は、算用数字で記入してください。
- ② 契約金額は、提案された希望価格を基に定めるものとします。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 8】

質 問 書

令和 年 月 日

(あて先) 日高市長

所在地
事業者名
(連絡先)

旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活用に係る公募について、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項（必要に応じて質問の趣旨）
例	実施要領 第 1 5 2	企画内容審査点が 6 割（基準点）に満たなかった場合は失格とあるが、選定委員が 1 人でも 6 割未満としたら失格となるのか。
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注）記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No. の数字は質問の通し番号とし、2 枚目以降は続きの番号を記入してください。

質問書 (枚目)

事業者名

[illegible]

【様式9】(単独応募用)

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日付で参加表明しました旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活
用に係る公募について、都合により参加を辞退いたします。

(申込区分)

(辞退理由)

令和 年 月 日

(あて先) 日高市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

(担当者)

職・氏名

電話番号

メールアドレス

【様式 9】（グループ応募用）

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日付で参加表明しました旧武蔵台中学校・旧高根中学校跡地活
用に係る公募について、都合により参加を辞退いたします。

（申込区分）

（辞退理由）

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

（代表企業）所在地
事業者名
代表者職・氏名

（担当者）職・氏名
電話番号
メールアドレス

グループ構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	役割
代表事業者名		
事業者名 2		
事業者名 3		

※ 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）