

令和 年 月 日

学校跡地現地視察申込書

(あて先) 日高市長

(申請事業者)

所在地

商号又は名称

代表者名

学校跡地活用に関する現地視察を申し込みます。

連絡担当者 所属・役職・氏名	
電話番号・FAX 番号	
メールアドレス	
予定する 学校跡地活用方法	
視察希望校 (いずれかを○で囲む)	① 旧武蔵台中学校のみ ② 旧高根中学校のみ ③ 旧武蔵台中学校及び旧高根中学校
視察希望日時	令和 7 年 月 日 曜日 開始 時 分 終了 時 分頃
参加者氏名①	
参加者氏名②	
参加者氏名③	
参加者氏名④	

○申込方法

- ・ 申込書記入後、受入日の 1 週間前を目途に電子メール、郵送または直接下記担当まで申し込みください。

〒350-1292 埼玉県日高市南平沢 1020 番地

日高市役所総合政策部 財政課 施設管理担当

Tel 042-989-2111 e-mail link@city.hidaka.lg.jp

- ・ 申込書到着後、現地視察の実施が確定しましたら、申込書記載のご連絡先へお知らせいたします。

○視察方法

- ・ 視察当日の集合場所は各校の正門とします。
- ・ 車両の一時待機場所が限られているので、集合時間は厳守してください。
- ・ 集合時間は、視察希望日時の開始時間とします。
- ・ 視察時間の目安は 1 校あたり 1 時間半程度を想定しています。
- ・ 指定日時以外で視察を行うことはできません。

○留意事項

- ・ 視察希望日時に必ず視察が行えるものではないので、事前に財政課施設管理担当に視察希望日時の相談を行ってください。
- ・ 1 事業者あたり参加できる人数は必要最小限の人数とします。参加希望者が 4 名を超える場合にはその旨を、メール本文や視察申込書の余白に記載してください。
- ・ 視察の際は資料等の提供はありません。必要に応じて「日高市学校跡地個別活用計画」等を各自でご用意ください。（市 HP から入手可能です。）
- ・ 写真撮影は可としますが、社内用とし外部への公開はご遠慮ください。
- ・ 現地視察における市職員の説明や発言は、個別の事業条件を規定したり、許可するものではありません。
- ・ 現地視察前には、「日高市学校跡地個別活用計画」をご一読ください。特に「4. 敷地条件等の状況の整理」には、敷地の現状や各種規制等の記載がありますので、ご確認ください。
- ・ 申し込み期限は視察希望日の 1 週間前とします。