

様式第2号（第3条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

（あて先）（市の機関）

（ふりがな）

氏 名 _____

〒

住所又は居所 _____

TEL _____（ ）_____

※ 代理請求の場合には、代理人の氏名、住所等を記載してください。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報

（具体的に特定してください。）

2 開示請求者の区分

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人） <input type="checkbox"/> 任意代理人（本人の委任による代理人）
--

3 開示請求者の本人確認書類

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他市の機関が認める書類（ ）
（請求書を送付してこの請求をする場合）

※ 上記の書類に加え、次の書類の写しを添付する必要があります。

※ 請求日前30日以内に作成されたものに限りませう。

住民票の写し

その他市の機関が認める書類（ ）

4 代理人が請求する場合

ア 本人の状況等

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生）

成年被後見人

任意代理人委任者

（ふりがな）

(イ) 本人の氏名 _____

(ウ) 本人の住所又は居所（ 代理人に同じ 下記のとおり）

イ 請求資格の確認書類

※ 請求日前30日以内に作成されたものに限りませう。

(ア) 法定代理人（次のいずれか）

戸籍謄本

登記事項証明書（成年後見人の場合）

その他市の機関が認める書類（ ）

(イ) 任意代理人（次の書類全て）

委任状（原本）

添付書類

例1）委任した本人の運転免許証、個人番号カードその他本人に対し一に限り発行される本人確認書類の写し

例2）委任状に委任した本人の実印を押印して提出するときは、その印鑑登録証明書

5 開示の実施方法等の希望

事務所における開示の実施を希望する。

<実施の希望日> _____年 月 日（ ）

<実施の方法> 閲覧 写しの交付

その他（ ）

写しの送付を希望する。（※ 費用の納付確認後の発送となります。）

