

文書管理システム更改に係る 情報提供依頼（RFI）

日高市総合政策部市政情報課

目次

1	文書管理システム更改に係る RFI について	3
2	システム更改の方向性について	3
3	現行システムについて	3
4	スケジュールについて	3
5	提出物について	4
6	意見交換等について	5
7	RFI に係る留意事項について	6
8	連絡先について	6

1 文書管理システム更改に係る RFI について

本市では、日高市 DX 推進計画「Ⅲ みんなにやさしい市役所」「4 職場環境の整備」で掲げている「ペーパーレス化」を実現させるための手段の一つとして、電子決裁機能を有する文書管理システムへの更改を検討しています。

今回の RFI では、本システムについて、事業者の皆様から幅広く情報収集を行い、今後の検討に活用させていただくことを目的としています。

なお、本システムの更改に係る RFI は今回を含め合計 2 回実施する予定です。参考までに 2 回目の RFI では、「本市で作成した仕様書案に対する対応可否についての情報提供」及び「システムのデモンストレーション」を依頼する予定です。

2 システム更改の方向性について

- (1) ペーパーレス化の実現（机の上から紙がなくなる）

3 現行システムについて

- (1) システム名称及びシステム事業者名

文書管理システム AGS 株式会社

- (2) 現在使用している主な機能

項番	機能	内容
1	文書検索	登録されている文書の文書登録兼決裁用紙を検索する機能。 ※本市では文書を紙で保管しているため、文書自体は文書管理システムに登録されていません。
2	收受	受領した文書を登録及び文書登録兼決裁用紙を作成する機能。
3	起案	文書を起案するための文書登録兼決裁用紙を作成する機能。
4	完結	完結した文書の完結日を入力する機能。
5	帳票発行	文書管理システムに登録された文書の公開文書目録を作成する機能。
6	管理	文書の分類及び簿冊の追加や廃止等をする機能。

- (3) ネットワーク環境

本市のネットワーク環境：「三層の対策」の「α モデル」

システムを構築したネットワーク環境：LGWAN 接続系

- (4) 現行システムのユーザー数

400 名程度

4 スケジュールについて

- (1) 調達に向けたスケジュール（予定）

項番	作業名	期日
1	RFI（1 回目）	令和 6 年 7 月中旬から令和 6 年 9 月中旬まで
2	RFI（2 回目）	令和 6 年度中
3	予算措置	令和 7 年度
4	業者選定	令和 7 年度後半
5	契約締結	令和 7 年度後半から令和 8 年度当初まで

6	本格運用開始準備	令和8年度中
7	本格運用開始	令和9年度前半

(2) RFI 実施スケジュール

項番	実施内容	期日
1	RFI 公表	令和6年7月23日(火)
2	RFI 参加申込書提出期限	令和6年8月2日(金)
3	資料提出期限	令和6年8月20日(火)
4	意見交換等	令和6年8月下旬から令和6年9月上旬まで
5	見積書提出	令和6年9月中旬

5 提出物について

RFI に係る提出物は以下のとおりです。

(1) 提出物

項番	提出物	提出期限
1	参加申込書(様式1) ※RFI に参加いただける場合は、参加申込書の提出をお願いします。	令和6年8月2日(金)まで
2	参加辞退届(様式2) ※参加申込書提出後に辞退する場合は、参加辞退届の提出をお願いします。 ※参加辞退届の提出については、今後の事業者選定に影響を及ぼすものではありません。	令和6年8月20日(火)まで
3	システムの概要、特徴、操作性が分かる資料(任意様式) ※システムの概要、特徴、操作性が分かる資料の提供をお願いします。 ※操作性が分かる資料の例 ・マニュアルの一部抜粋 ・画面のコピー	令和6年8月20日(火)まで
4	機能一覧(任意様式) ※システムの機能の名称及び概要が一覧で分かる資料の提供をお願いします。 ※Microsoft Office で編集可能なファイルでの提出をお願いします。	令和6年8月20日(火)まで

5	<p>質問（任意様式）</p> <p>※RFIに係る質問や不明点、意見等がございましたら、メールで内容が分かるように送信してください。</p> <p>※内容については別紙を添付することも可能としますが、その際はMicrosoft Officeで編集可能なファイルでの提出をお願いします。</p> <p>※質問及びその回答については、参加申込書の提出があったすべての事業者様に、意見交換等の際に提供を予定しています。ただし、質問の内容によって、本情報提供依頼に係る調達に公平性を保てない場合には回答しないことがあります。</p>	令和6年8月20日(火)まで
6	<p>見積作成に係る確認事項（任意様式）</p> <p>※意見交換等の実施後に見積の作成を依頼します。見積を作成する際に必要な情報等ございましたら、その内容をまとめた一覧の提出をお願いします。</p>	令和6年8月20日(火)まで
7	<p>その他（任意様式）</p> <p>※他自治体の事例やペーパーレス化の実現に資する有用なソリューション（<u>本 RFI 以外のシステムやツール、情報機器、手法等</u>）についての情報や資料があれば提供をお願いします。</p>	令和6年8月20日(火)まで

(2) 提出方法

「dx@city.hidaka.lg.jp」宛に送信してください。

※メールを送信いただく際は、メール件名の先頭に【文書管理システム更改に係る RFI】と明記してください。

※データサイズが大きい場合は複数回に分割するか、オンラインストレージ・ファイル共有サービス等を利用して送信してください。メールを複数回に分割して送信する場合は、メールタイトルに合計何通送られたかがわかるように明記をお願いします。

例) 【文書管理システム更改に係る RFI】●●について (2/5)

※合計5通のうち2通目の送付を意味します。

※本市でメールを受信した際には、受信した旨のメールを翌営業日以内に返信します。

6 意見交換等について

「4 スケジュールについて」の「(2) RFI 実施スケジュール」「4 意見交換等」で実施する内容は、以下のとおりです。

(1) 目的

情報提供を依頼するシステムについて理解を深めるため

(2) 内容

ア システム事業者によるシステムについての説明（所要時間 30 分程度）

イ 「5 提出物について」の「(1) 提出物」「5 質問（任意様式）」に対する本市からの回答及び意見交換（所要時間 30 分程度）

(3) 日時

以下の表から第3希望まで日程及び時間を選択し、「様式1（参加申込書）」に入力の上、提出をお願いします。開催の日は調整後、担当者様へ8月9日（金）までにご連絡します。

項番	日程	時間
1	令和6年8月26日(月)	9:00～12:00 13:00～17:00
2	令和6年8月27日(火)	9:00～12:00 13:00～17:00
3	令和6年8月28日(水)	9:00～12:00 13:00～17:00
4	令和6年8月29日(木)	9:00～12:00 13:00～17:00
5	令和6年8月30日(金)	9:00～12:00 13:00～17:00
6	令和6年9月2日(月)	9:00～12:00 13:00～17:00
7	令和6年9月4日(水)	13:00～17:00
8	令和6年9月5日(木)	9:00～12:00

(4) 意見交換等の実施方法

意見交換等の実施方法は、対面、オンラインのどちらでも可とします。

ア 対面の場合

(ア) プロジェクター、HDMI ケーブル、スクリーンは本市で用意します。

(イ) 日時をお知らせする際に集合場所も併せてお知らせします。

※ 会場は日高市役所内の予定です。

イ オンラインの場合

参加に必要な URL を、意見交換等実施日前日までに、「8 連絡先について」へ送信してください。

7 RFIに係る留意事項について

- (1) 提出いただいた資料等は、貴社に無断で本件に係る事項以外には利用しません。
- (2) 提出いただいた全ての書類は返却しません。
- (3) 追加資料、質問に対する回答等を依頼する場合があります。その際にご協力をお願いします。
- (4) 本情報提供に要した費用を本市に請求することはできないものとします。
- (5) 本情報提供への参加の有無及び内容は、今後の事業者選定とは一切関係ありません。
- (6) 本 RFI 実施後の判断により、システム更改に向けた検討を中止する可能性があります。

8 連絡先について

住 所：埼玉県日高市大字南平沢 1020 番地

担 当：日高市総合政策部市政情報課 DX 推進担当

電 話：042-989-2111 (代表)

メール：dx@city.hidaka.lg.jp

※問い合わせ他本件についての連絡の際は、メール件名の先頭に【文書管理システム更改に係る RFI】と明記してください。