基本方針７　信頼される行政運営を推進するまちをつくる

施策24. 市民参加・情報共有

(1) 市民参加活動の推進【4－(4)地域連携、コミュニティ活動の促進】　（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
市民表彰事務	政策秘書課	・市民の郷土に対する意識向上を図るため、様々な分野で功労のあった個人及び団体を表彰	R7	345
			----	----------
			----	----------
市民参加推進事務	総務課	・市民が積極的に市政に参加し協働のまちづくりを推進するための市民参加推進会議の開催	R7	129
			----	----------
			----	----------
ボランティア活動等支援事業 【LP】	総務課	・市民活動の活性化を図るため、ボランティアセンターを運営する日高市社会福祉協議会に対するボランティア活動等振興事業費の一部補助の実施	R7	1,300
			----	----------
			----	----------

(2) 地域コミュニティ活動の促進　（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
コミュニティ組織育成事業	総務課	・日高市コミュニティ協議会への補助金の交付 ・自治会等のコミュニティ活動への助成	R7	4,452
			----	----------
			----	----------
自治組織及び自治団体育成事業	総務課	・区長謝金、区運営交付金及び区長会補助金の交付 ・区への文書の配送業務	R7	32,045
			----	----------
			----	----------
コミュニティ施設整備補助事業	総務課	・自治会館や公会堂の整備等の支援	R7	845
			----	----------
			----	----------

(3) 広報広聴・情報発信・情報公開の推進　（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
議会報発行事務	議会事務局	・議会の広報紙（日高市議会だより）の発行事務	R7	2,407
			----	----------
			----	----------
議会会議録調製等事務	議会事務局	・会議録の調製及び印刷製本 ・会議録検索システム及び本会議ネット中継システムの運用管理及びデータの作成	R7	4,207
			----	----------
			----	----------
法規審査事務	市政情報課	・法規審査会の実施 ・各課からの法令解釈相談の対応 ・例規検索システムの運用	R7	3,481
			----	----------
			----	----------

文書管理事務	市政情報課	・文書管理システム運用 ・保存文書の保管及び廃棄 ・図書室収蔵図書の管理	R7 ---- ----	1,887 ---------- ----------
情報公開・個人情報保護事務	市政情報課	・情報公開・個人情報保護制度の運営 ・情報公開・個人情報保護審査会の開催 ・行政情報コーナーに市発行の刊行物その他行政資料の配架	R7 ---- ----	60 ---------- ----------
広報事務	市政情報課	・広報紙の発行による市政情報の提供 ・情報提供資料による市の魅力・情報発信 ・定例記者会見によるメディアへの市の魅力・情報発信	R7 ---- ----	12,716 ---------- ----------
ウェブ情報発信運営事務	市政情報課	・市ホームページの運用・管理 ・市公式SNSを活用した市の魅力・情報発信	R7 ---- ----	3,400 ---------- ----------
文書発送・送達等管理事務	総務課	・コピー機、印刷機等の維持管理 ・市発送物の郵送業務	R7 ---- ----	37,114 ---------- ----------
行政手続条例事務	市政情報課	・行政処分、行政指導及び届出に関する基準について、継続的な見直しの実施	R7 ---- ----	0 ---------- ----------
広聴事務	市政情報課	・市民提案による市長への提案 ・市ホームページからの問い合わせ対応 ・市長のふれあいトーク	R7 ---- ----	0 ---------- ----------

(4) 魅力を活用した情報発信【2－(1)移住・定住の促進、2－(3)まちの魅力発信と観光の推進】 (単位:千円)

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
移住定住促進事業 【LP】	政策秘書課	・移住・定住応援事業の実施 ・動画やパンフレットを活用したPR活動の実施 ・日高体験イベントの実施	R7 ---- ----	2,378 ---------- ----------

施策25. 行政運営

(1) 持続可能な行政運営の推進 (単位:千円)

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
議員報酬等事務	議会事務局	・議員報酬等の支給及び議員共済会に関する事務	R7 ---- ----	118,593 ---------- ----------
議会運営事務	議会事務局	・議会運営に関する事務	R7 ---- ----	3,658 ---------- ----------
議員研修事務	議会事務局	・常任委員会における行政視察研修の実施(交互に隔年実施) ・会派への政務活動費の交付	R7 ---- ----	2,346 ---------- ----------

議会図書室管理事務	議会事務局	・議会図書室の図書の整備及び充実	R7 ---- ----	781 ---------- ----------
市長・副市長秘書事務	政策秘書課	・公務の円滑な進行のため、スケジュール管理を始め、庁内外との調整や執務環境整備を実施	R7 ---- ----	3,171 ---------- ----------
職員表彰事務	政策秘書課	・職員の勤労意欲の増進及び事務効率の向上を図るため、永年勤続者を表彰 ・長年の労苦をねぎらうため、退職職員に感謝状を贈呈	R7 ---- ----	6 ---------- ----------
争訟事務	市政情報課	・市を当事者とする争訟に対応 ・紛争事案が生じた場合、顧問弁護士と共同して対応	R7 ---- ----	7 ---------- ----------
人事給与関係事務	総務課	・任用その他の人事発令に係る事務 ・給与支給に係る事務 ・採用及び昇任試験に係る事務	R7 ---- ----	6,929 ---------- ----------
職員福利厚生事務	総務課	・職員の健康診断、産業医面談等の実施 ・ストレスチェック及びメンタルヘルス相談の実施 ・非常勤職員に係る災害補償等の実施	R7 ---- ----	4,845 ---------- ----------
職員能力開発事務	総務課	・研修計画に基づく職員研修等の実施 ・職員の資格取得又は更新に係る費用に対する補助金の交付	R7 ---- ----	1,348 ---------- ----------
総務管理事務	総務課	・保険の加入及び事故発生時の保険請求手続 ・国旗・市旗の管理及び貸与 ・市章の使用管理	R7 ---- ----	918 ---------- ----------
平和啓発事業	総務課	・戦争の悲惨さを風化させることなく、平和の尊さを認識し、未来に向け世界の恒久平和を願うため、小学6年生を広島市平和記念式典に派遣	R7 ---- ----	676 ---------- ----------
会計審査事務	会計課	・会計処理が適正に実施されるための確認事務	R7 ---- ----	0 ---------- ----------
決算等調製事務	会計課	・法令に基づく決算の調製及び定例的な監査を受け、議会に報告	R7 ---- ----	2 ---------- ----------
現金等出納事務	会計課	・指定金融機関を通じた公金の支払及び収納 ・源泉徴収票等の発行	R7 ---- ----	16,936 ---------- ----------
収入印紙売りさばき事務	会計課	・パスポート申請時に必要となる収入印紙の売りさばき	R7 ---- ----	11,100 ---------- ----------

企画総務事務	政策秘書課	・地方分権、権限移譲、国県等への要望 ・行政運営理念(CIS)の推進、庁内会議の開催 ・埼玉版スーパー・シティプロジェクトの推進	R7 ---- ----	10 ---------- ----------
総合計画策定及び推進事務	政策秘書課	・第6次日高市総合計画前期基本計画の推進及び後期基本計画の策定 ・日高市行政経営審議会の開催 ・行政評価制度を活用し、基本計画及び実施計画の進捗管理を実施	R7 ---- ----	1,446 ---------- ----------
総合戦略推進事務	政策秘書課	・第2期日高市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進捗管理 ・若手職員政策創造プロジェクトチームの運営 ・次期総合戦略の策定	R7 ---- ----	33 ---------- ----------
公平委員会運営事務	公平委員会	・公平委員会の開催 ・各種研修会への参加	R7 ---- ----	313 ---------- ----------
自衛官募集事務	総務課	・市広報等を通じて、自衛官の募集周知	R7 ---- ----	32 ---------- ----------
選挙管理委員会運営事務	選挙管理委員会事務局	・選挙の公正かつ適正な管理・執行を目的とした事務の執行	R7 ---- ----	15,467 ---------- ----------
選挙啓発事務	選挙管理委員会事務局	・公明かつ適正な選挙のため、市民への啓発を実施	R7 ---- ----	434 ---------- ----------
参議院議員通常選挙事務	選挙管理委員会事務局	・任期満了による参議院議員通常選挙の公正かつ適正な管理・執行	R7 ---- ----	26,940 ---------- ----------
監査事務	監査委員事務局	・監査基準及び監査計画に基づく監査、検査及び審査等の実施	R7 ---- ----	1,485 ---------- ----------
教育委員会運営事務	教育総務課	・教育委員会の適正・適切な運営を図るため、教育委員会会議の開催、教育委員の研修参加等を実施	R7 ---- ----	1,710 ---------- ----------
教育委員会総務事務	教育総務課	・教育委員会の適正・適切な運営を図るため、市教育振興基本計画の進行管理や教育委員会全般の総務事務を実施	R7 ---- ----	1,318 ---------- ----------
議会及び議案事務	市政情報課	・議案の調製及び市議会への提出 ・全員協議会への対応	R7 ---- ----	0 ---------- ----------
職員提案等推進事務	政策秘書課	・職員提案の募集及び審査 ・提案事例の共有 ・優秀提案の表彰	R7 ---- ----	0 ---------- ----------

組織管理事務	政策秘書課	・行政組織の見直し及び職員定員の管理	R7	0
			----	----------
			----	----------
行政改革推進事務	政策秘書課	・行政改革事案の調査・研究 ・個別行政改革の実施	R7	0
			----	----------
			----	----------

(2) 広域行政・産学官連携の推進【4－(4)地域連携、コミュニティ活動の促進】

（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
広域行政推進事務 【LP】	政策秘書課	・埼玉県西部地域まちづくり協議会の構成市との連携事業の実施 ・公の施設の相互利用の実施	R7	264
			----	----------
			----	----------
産学官連携推進事務 【LP】	政策秘書課	・企業、大学、金融機関等と連携協定の締結 ・連携協定に基づく事業の実施	R7	0
			----	----------
			----	----------
基地対策関係事務	危機管理課	・埼玉県と14市町で構成する埼玉県基地対策協議会の一員として北関東防衛局や関係省庁等に対し、基地対策に関する要望活動を実施	R7	52
			----	----------
			----	----------
広域飯能斎場組合事務	環境課	・火葬場及び葬祭場の管理を日高市、飯能市及び狭山市の3市で構成する広域飯能斎場組合が適切に行うことにより、健全な財政運営を推進	R7	60,743
			----	----------
			----	----------

(3) 情報化の推進【4－(2)良好な生活環境の整備、維持】

（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
ICT管理運営事務 【LP】	市政情報課	・電算機器、情報システム等の整備、維持管理 ・情報セキュリティ対策の実施 ・ICTに関する最新の利用技術の習得及び情報化の推進	R7	467,376
			----	----------
			----	----------
DX推進事業 【LP】	市政情報課	・みんなにやさしいサービス（デジタル技術活用による住民の暮らしの利便性向上）の推進 ・みんなにやさしいまち（地域のデジタル化によるまちの活性化）の推進 ・みんなにやさしい市役所（行政事務の効率化による行政サービス向上）の推進	R7	3,863
			----	----------
			----	----------
統計調査管理事務	市政情報課	・統計調査員の確保 ・統計調査員の調査技術向上 ・統計結果の公表と活用	R7	230
			----	----------
			----	----------
各種統計調査事務	市政情報課	・各省庁及び県が実施する統計調査の実施 ・調査に必要な調査区設定などの保守	R7	29,100
			----	----------
			----	----------

(4) 市民サービスの向上

（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
人権相談事業	総務課	・近隣、いじめ、差別、職場などに関する問題について人権擁護委員による人権相談の実施 ・人権侵害を受けた場合の救済措置や法務局への伝達を実施 ・人権擁護意識高揚のため普及啓発の実施	R7 ---- ----	491 ---------- ----------
行政相談事業	総務課	・行政サービスに関する苦情や行政の手続に関する行政相談委員による行政相談の実施	R7 ---- ----	119 ---------- ----------
法律相談事業	総務課	・市民が抱えているトラブルや悩みごとを解決に導くための弁護士による法律相談の実施	R7 ---- ----	1,344 ---------- ----------
臨時運行許可事務	市民課	・臨時運行許可を受けようとする自動車に対し、臨時運行許可証及び臨時運行番号標を貸与 ・円滑な経済活動に寄与するための特例的かつ一時的な運行許可事務	R7 ---- ----	35 ---------- ----------
行政不服審査事務	市政情報課	・不服申立て事案への適切な対応 ・行政不服審査事務に係る研修会への参加	R7 ---- ----	61 ---------- ----------
リモート窓口推進事業	市民課	・出張所で受け付ける各種届出や内容等について、本庁各課所への問い合わせに対応するため、タブレット端末を利用しビデオ通話により実施 ・リモート窓口により、本庁への密集を避け、感染症予防対策として実施	R7 ---- ----	433 ---------- ----------
税務相談事業	税務課	・市民が抱える税に関する悩みや困りごとに対し、税理士による無料税務相談を開催	R7 ---- ----	50 ---------- ----------
住民基本台帳事務	市民課	・住民の居住関係公証のための住民基本台帳の作成及び適正な管理 ・住民票の写しや印鑑登録証明書等各種証明書の発行 ・選挙人名簿の登録、学齢簿の作成等、各種行政事務処理の基礎となる事務	R7 ---- ----	26,166 ---------- ----------
戸籍事務	市民課	・日本国民の親族的身分関係を戸籍届出により形成し、正確性が担保された公文書として戸籍を登録、管理及び公証 ・戸籍の附票を媒介して住民票の正確性を担保	R7 ---- ----	21,378 ---------- ----------
旅券事務	市民課	・旅券発給申請等の受理・審査、旅券の交付 ・日高市パスポートコーナーの適切な維持管理	R7 ---- ----	4,220 ---------- ----------
コンビニ交付事業	市民課	・全国のコンビニエンスストア等で利用できる各種証明書自動交付サービスを午前6時30分から午後11時まで実施 ・市民の利便性の向上及び職員に係る証明書発行業務の負担軽減対策	R7 ---- ----	10,164 ---------- ----------
消費生活相談事業	産業振興課	・週に4日間、専門的な知識を持った消費生活相談員が消費生活トラブルを解決するための助言、あっせん等を実施	R7 ---- ----	327 ---------- ----------

施策26. 財政運営

(1) 健全な財政運営の推進

（単位:千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
入札・契約事務	管財課	・事業担当課依頼案件について、事務の効率化及び競争性、透明性及び公平性確保の観点から入札・契約事務を実施	R7	2,424
			----	----------
			----	----------
工事検査関係事務	管財課	・市発注建設工事の履行及びその給付確認として、契約金額250万円を超える建設工事の検査を実施	R7	75
			----	----------
			----	----------
共通物品管理事務	管財課	・各課所で使用する事務用品の払出し及び在庫補充を一括管理	R7	1,083
			----	----------
			----	----------
財政総務事務	財政課	・当初予算及び補正予算の編成並びに執行管理 ・各種財政調査及び統計資料の作成並びに公表 ・財政状況の公表	R7	5,117
			----	----------
			----	----------
市長車維持管理事務	政策秘書課	・適切な市長車の運行・維持管理	R7	1,202
			----	----------
			----	----------
財政調整基金管理運用事務	財政課	・財政調整基金の管理及び運用 ・歳計現金の一時的な不足を補うための繰替運用	R7	253,293
			----	----------
			----	----------
減債基金管理運用事務	財政課	・減債基金の管理及び運用	R7	115
			----	----------
			----	----------
公共施設整備基金管理運用事務	財政課	・公共施設整備基金の管理及び運用	R7	1,389
			----	----------
			----	----------
民生費国・県支出金等返還事務（政策秘書課）	政策秘書課	・民生費国庫支出金不用額の返還	R7	3,307
			----	----------
			----	----------
民生費国・県支出金等返還事務（生活福祉課）	生活福祉課	・国及び県の各種交付金（補助金）について、精算に伴う返還金の返還事務	R7	1
			----	----------
			----	----------
固定資産評価審査委員会運営事務	固定資産評価審査委員会	・固定資産評価審査委員会の開催 ・研修会への参加	R7	86
			----	----------
			----	----------
市債元金償還事務	財政課	・地方債の元金償還	R7	1,567,916
			----	----------
			----	----------

市債利子支払事務	財政課	・地方債の利払い	R7	68,811
			----	----------
			----	----------
下水道事業会計助成事務	財政課	・下水道事業会計に対する負担金及び補助金の支出	R7	375,516
			----	----------
			----	----------
民生費国・県支出金等返還事務（子育て応援課）	子育て応援課	・国及び県の各種交付金（補助金）について、精算に伴う返還金の返還事務	R7	0
			----	----------
			----	----------
民生費国・県支出金等返還事務（障がい福祉課）	障がい福祉課	・国及び県の各種交付金（補助金）について、精算に伴う返還金の返還事務	R7	0
			----	----------
			----	----------
用品調達基金管理運用事務	管財課	・各課所の消耗品等の購入を単価契約締結、見積り合わせ、受注支払まで一元処理	R7	0
			----	----------
			----	----------

(2) 財源の確保

（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
まちづくり寄附金事務	総務課	・日高市へのふるさと納税の受付 ・ふるさと納税に対する返礼品の調達及び発送 ・ふるさと納税制度に係る特例申請の受付及び手続	R7	344,096
			----	----------
			----	----------
企業版ふるさと納税寄附金事務	政策秘書課	・地方創生応援税制の取組の周知 ・清流文化都市ひだか創生基金の管理及び運用	R7	5,100
			----	----------
			----	----------
税務証明事務	税務課	・申請に基づき、当該申請人等に係る納税証明書や課税・非課税証明書を始めとした各種税務証明書を交付	R7	11,251
			----	----------
			----	----------
税務事務	税務課	・税務行政に必要な情報収集のため、各種協議会に加入 ・課税更正等に基づき、発生する還付金等の支払 ・eLTAXの使用料を支出	R7	39,038
			----	----------
			----	----------
収税事務	収税課	・市税の過誤納金の還付 ・収税に係る各種研修会への参加	R7	427
			----	----------
			----	----------
個人市民税賦課事務	税務課	・地方税法、森林環境税及び森林環境譲与税に関する法律及び市税条例の規定に基づき、個人住民税及び森林環境税を賦課	R7	28,272
			----	----------
			----	----------
法人市民税賦課事務	税務課	・地方税法及び日高市税条例に基づき、市内に事業所等を設置する法人に対して法人市民税を課税 ・法人税割の税率改正の周知	R7	159
			----	----------
			----	----------

固定資産税等賦課事務	税務課	・地方税法、日高市税条例及び日高市都市計画税条例に基づき、固定資産税及び都市計画税を賦課	R7 ---- ----	64,311 ---------- ----------
軽自動車税賦課事務	税務課	・地方税法及び日高市税条例の規定に基づく軽自動車税（種別割）の賦課	R7 ---- ----	4,281 ---------- ----------
市税収納管理事務	収税課	・各種納税方法を用意し、納税の利便性を確保 ・収納された市税の管理	R7 ---- ----	22,281 ---------- ----------
市税滞納整理事務	収税課	・督促状や催告書の送付 ・差押など滞納処分の実施	R7 ---- ----	2,044 ---------- ----------
市たばこ税賦課事務	税務課	・地方税法及び日高市税条例の規定に基づき、市内の小売販売業者にたばこを販売した卸売販売業者等に対して、市たばこ税を課税	R7 ---- ----	0 ---------- ----------
収納率向上対策事務【国保】	収税課	・各種納税方法を用意し、納税の利便性を確保 ・督促状や催告書の送付 ・差押など滞納処分の実施	R7 ---- ----	1,441 ---------- ----------

(3) 公有財産の適正な維持管理

（単位：千円）

事務事業名	担当課名	事業概要・目的	年度	事業費
議長車維持管理事務	議会事務局	・議長車の運行及び維持管理	R7 ---- ----	215 ---------- ----------
自衛消防管理事務	管財課	・庁舎に出入りする人と職員の安全確保	R7 ---- ----	8 ---------- ----------
公共施設マネジメント推進事務	財政課	・公共施設等の最適化や長寿命化、計画的な更新などによる公共施設等総合管理計画の推進 ・公共施設を効果的かつ効率的に運用・維持・管理するための更なるファシリティマネジメントの推進	R7 ---- ----	20,015 ---------- ----------
庁舎等維持管理事業	管財課	・庁舎内の安定的かつ長期的な使用に向けた老朽箇所等の修繕及び設備更新を実施 ・庁舎の快適な衛生環境保持のため、総合的な維持管理を実施 ・職員用駐車場の確保及び文化体育館利用者の利便性を確保	R7 ---- ----	293,196 ---------- ----------
公用車維持管理事務	管財課	・共用車の安全運行のため、適切な管理を実施 ・交通安全意識の向上による交通事故の未然防止	R7 ---- ----	14,297 ---------- ----------
公有財産維持管理事務	管財課	・公有地の拡大の推進に関する法律対象地への適正な対応及び公有財産の有効活用	R7 ---- ----	19,071 ---------- ----------

出張所維持管理事業	市民課	・住民異動届等の手続や各種証明書発行事務、市税等の収納事務、各課所からの依頼事項の対応 ・各出張所業務運営のための適切な維持管理	R7	224
			----	----------
			----	----------
生涯学習センター維持管理事業	生涯学習課	・衛生的な環境の確保や安心・安全な施設の運営を図るための施設の適正な維持管理	R7	53,289
			----	----------
			----	----------
生涯学習センター駐車場整備事業	生涯学習課	・生涯学習センター敷地に立体駐車場を建設し、駐車場を整備	R7	3,710
			----	----------
			----	----------