

議 会 運 営 委 員 会 記 録				
招 集 年 月 日	令和 6 年 9 月 3 日（火）			
招 集 場 所	日高市役所 第2委員会室			
開 閉 の 日 時	開 会 9 月 3 日 午前 9 時 1 5 分			
	閉 会 9 月 3 日 午前 9 時 1 8 分			
出 席 委 員	委 員 長	加 藤 大 輔	副委員長	山 田 一 繁
	委 員	金 子 博	委 員	三 木 伸 也
	委 員	大 澤 博 行	委 員	森 崎 成 喜
	議 長	鈴 木 健 夫	副 議 長	和 田 貴 弘
欠 席 委 員	なし			
説 明 の た め 出 席 し た 者 の 職 氏 名	なし			
書 記	事務局長	林 政 男	次 長	鈴 木 克 明
	主 幹	金 子 砂 知 子	主 事	小 山 和 也
事 件	・ 議案質疑の要旨等通告について ・ SideBooks のページ通知機能の活用を見据えた検証について			
調 査 の 経 過				
(別 紙 の と お り)				

調 査 の 経 過

<開 会> 午前9時15分

- 加藤委員長 ただいまの出席委員は、全員であります。これより議会運営委員会を開会いたします。

<議案質疑の要旨等通告について>

- 加藤委員長 議案質疑の通告についてですが、通告書の提出はありませんでした。以上報告いたします。

<SideBooks のページ通知機能の活用を見据えた検証について>

- 加藤委員長 先日の利用者講習会において、ページ通知機能について実際に操作を行いました。説明している側が説明している資料を会議の参加者に通知することで、会議に参加している全員のタブレット画面内に通知が表示され、タッチすれば、その資料がタブレットに表示される機能です。説明を受けている側がどこに資料が入っているか探しに行かなくても、すぐに資料が見られるメリットがあります。

この便利な機能の活用を見据えて、この試験運用期間に検証を行いたいと考えております。

検証方法ですが、まずは、議会運営委員会、全員協議会、代表者会議で運用していきたいと思います。

会議の設定は事務局で行います。通知の発信は議長、委員長の進行に合わせ、事務局から通知してもらいます。

また、委員会の質疑などに活用していければ、予算書、決算書などページ数の多い資料の時や質疑が多岐に渡る時に便利だと思われそうですが、こちらは、事務局での操作ができませんので、委員で通知していただくことになります。こちら今回から試験的に活用していきたいと思いますので、出来る方から活用していただくこととしたいと思います。

初めての試みなので、操作に手間取ったり、上手く通知がされないことがあることなども考慮して進めていければと考えています。

委員の皆さまからご意見ございますか。

(なし)

それでは、そのように進めることとし、導入の検証を行っていきます。

<その他>

- 加藤委員長 その他ですが、委員の皆さんから何かありますか。

(なし)

<閉 会> 午前9時18分

◦加藤委員長 以上で本日の議会運営委員会を散会いたします。 ご苦労さまでした。

議会運営委員会

委員長 加 藤 大 輔