

議 会 運 営 委 員 会 記 録				
招 集 年 月 日	令 和 6 年 9 月 1 1 日 (水)			
招 集 場 所	日 高 市 役 所 第 2 委 員 会 室			
開 閉 の 日 時	開 会 9 月 1 1 日 午 後 3 時 1 5 分			
	閉 会 9 月 1 1 日 午 後 3 時 2 6 分			
出 席 委 員	委 員 長	加 藤 大 輔	副 委 員 長	山 田 一 繁
	委 員	金 子 博	委 員	三 木 伸 也
	委 員	大 澤 博 行	委 員	森 崎 成 喜
	議 長	鈴 木 健 夫	副 議 長	和 田 貴 弘
欠 席 委 員	な し			
説 明 の た め 出 席 し た 者 の 職 氏 名	な し			
書 記	事 務 局 長	林 政 男	次 長	鈴 木 克 明
	主 幹	金 子 砂 知 子	主 事	小 山 和 也
事 件	・ タ ブ レ ッ ト 端 末 導 入 に あ た り 波 及 す る 議 会 運 営 に つ い て 等			
調 査 の 経 過				
(別 紙 の と お り)				

調 査 の 経 過

<開 会> 午後3時15分

- 加藤委員長 ただいまの出席議員は全員であります。これより議会運営委員会を開催します。
本日の日程については、タブレット端末導入にあたり波及する議会運営について等
であります。

<議場の照明設備LED化改修工事に係る対応について>

- 加藤委員長 議場の照明設備LED化改修工事が12月13日から予備日を含め1月10日まで予定されております。12月定例会閉会日の翌日から工事の予定ですので、議会に支障はないと思われますが、万が一、臨時会を開くこととなった場合は、議場以外の会場を設定することとなりますので、ご承知おきください。

<議案の市ホームページへの掲載について>

- 加藤委員長 現在、市長から議会に提出される議案は、議員に配布されるほか、市民が閲覧できるよう、市役所1階の行政情報コーナー、各公民館等に据え置かれています。
「開かれた議会」のさらなる推進のため、市長・議員から議会に提出される議案及び請願・陳情について、市ホームページの日高市議会ページに掲載し、公表を行いたいと考えております。
議案等には個人の氏名、住所等の個人情報を含むものがあり、これらの個人情報は、その性質上、議会における議案審議には不可欠であります。公表の際には個人情報の保護に配慮した措置を講じる必要があるため、ホームページへの公開と個人情報の保護に配慮した措置について、資料1のとおり基準案を作成しました。
本日は配付のみとし、意見をまとめておいていただきますようお願いいたします。

<例規集回収返却、会議録配布の廃止の検討について>

- 加藤委員長 現在、紙で管理をしている例規集と会議録ですが、タブレット端末導入の目的のひとつがペーパレス化ですので、その取扱いについて協議したいと思います。
予算の観点から申し上げますと、例規集の加除は令和8年度までの複数年契約のため、それまでは廃止できないとのことでした。会議録は単年度契約ですが、印刷冊子数を減らした見積もりを徴したところページ当たりの単価が上がるとのことでした。
このことを踏まえ、例規集については、議員個々に貸与され加除のたびに回収返却を行ってきましたが、タブレットで内容が確認できますので、紙の例規集は議会図書室に常設し、貸し出す方式とすることを提案したいと思います。会議録についてもタブレットで確認はできますが紙の会議録を活用されている話も伺います。
予算編成が始まりますので、例規集の貸し出し方式及び会議録の配布の有無について議会として意見を取りまとめたいと思います。ペーパレス化としての効果、費用対効果、活用頻度等から今後の必要性についてご意見をお願いします。
まず、例規集を議会図書室に常設し、貸し出すことについていかがですか。
(異議なし)
それでは、例規集は貸し出し方式とすることとします。
- 山田委員 対象は全員か。
- 加藤委員長 全員です。議員全員、事務局に返却して管理していただくこととなります。

次に会議録の配布についてですが、活用されているという話も聞きます。

参考に会議録調製及び印刷製本費として現在会議録を 60 冊印刷製本しており、32.8 円/頁×60 冊＝1,968 円ですが、部数を 20 冊に減らすと、91.3 円/頁×20 冊＝1,820 円になり、冊数を 1/3 減らすと 1 頁当たりの単価が 3 倍になり、そこまでの差が出ないということでした。令和 5 年度の会議録総ページ数 813 頁に換算すると、現状の 60 冊ですと 32.8 円/頁×813 頁×60 冊＝1,699,984 円となり、必ず残さなくてはならない部数 20 冊に減らすと 91.3 円/頁×813 頁×20 冊＝1,484,538 円になります。

年間約 10 万円程度は下がりますが、活用されている方がいる場合は会議録を残す、そうでなければ配布しないというところで皆さまからのご意見を頂きたいと思います。

- 森崎委員 残したほうがよい。
- 金子委員 同意見です。
- 山田委員 配布しなければいけない所があるから印刷部数をゼロにはできないのであれば残していいと思います。
- 加藤委員長 公民館等には配布しなければならない、総額に大きな変化はないといったことから、今後、公民館等のデジタル化が進んだ際には改めて検討することとし、タブレットを導入したばかりですので皆さんの使用状況を踏まえつつ、現状では会議録の配布については、継続とし、時期を見て検討することとしたいと思いますがよろしいでしょうか。

(異議なし)

それでは、継続することとします。

<会議規則等の一部改正について>

- 加藤委員長 昨年 10 月の議会運営委員会の中で、タブレット端末導入に伴う議会基本条例、会議規則の一部改正について案を提示し、その方向で進めることとしましたが、併せて地方議会に係る手続のオンライン化等を内容とする地方自治法の一部改正及び全国市議会議長会による標準会議規則等の改正を受け、日高市議会会議規則及び日高市委員会条例の一部改正を行うものです。

また、日高市議会政務活動費の交付に関する条例についても一部改正の検討をしたいと思います。本市議会の政務活動費の運用上は、特段の問題は生じておりませんが、全国市議会議長会の参考条例及び他市の条例に比して差異が生じており、本市議会の政務活動費に係る解釈・運用における疑義が生じることにもなりかねないことから、全国市議会議長会の参考条例に準じた改正を行うものです。

本日は、会議規則等については資料 2、政務活動費については資料 3 でそれぞれ概要についてお示し、改正内容は今後協議させていただきますが、このように事務を進めていきたいと思いますので、ご了承ください。

<議案書様式の検討について>

- 加藤委員長 議案書の様式について執行部から新しい様式としたい旨、資料 4 のとおり情報提供がありました。その主な点は、条例等の一部改正をこれまでの「改め文方式」から「新旧対照表方式」とするものです。それに伴い用紙レイアウトを横向きにすること、より読みやすくするため UD フォントとすることです。今後タブレットのみで議案を閲覧することとなりますので、今回は情報提供のみとし、今後新しい様式を提示します。

<タブレット端末導入に係る検証について>

- 加藤委員長 タブレット端末を導入して初めての定例会となりますが、実際に使ってみて

見えてきた課題もあると思います。より分かりやすく効率的に活用するため、今定例会終了後に、全議員を対象として使ってみた感想、意見、提案をいただき、検証していきたいと思います。意見等の聴取方法や内容については、事務局と相談の上、委員長一任とさせていただき、検証については議会運営委員会で協議したいと思います。

委員の皆さまからご意見ございますか。

(異議なし)

それではそのように進めます。

<その他>

◦加藤委員長 ほかに委員の皆さんから何かございますか。

(なし)

<閉 会> 午後3時26分

◦加藤委員長 以上で本日の議会運営委員会を散会いたします。

議会運営委員会

委員長 加 藤 大 輔