

## 議会運営委員会記録

招集年月日	令和 5 年 7 月 25 日 (火)			
招集場所	日高市役所 第2委員会室			
開閉の日時	開 会    7 月 25 日    午前    9 時 30 分			
	閉 会    7 月 25 日    午前 11 時 46 分			
出席委員	委員長	加藤大輔	副委員長	山田一繁
	委員	松尾万葉香	委員	三木伸也
	委員	大澤博行	委員	森崎成喜
	議長	鈴木健夫	副議長	和田貴弘
欠席委員	なし			
説明のため 出席した者 の職氏名	なし			
書記	事務局長	林 政 男	次 長	吉 田 聡 明
	主 幹	金子砂知子		
事 件	・タブレット導入の検討について			
調 査 の 経 過				
(別紙のとおり)				

## 調 査 の 経 過

### <開 会> (午前9時30分)

- **加藤委員長** ただいまの出席委員は、全員であります。  
これより議会運営委員会を開会します。

### <タブレット導入について>

- **加藤委員長** 本日の日程については、タブレット導入についてであります。

前回6月23日の委員会において、事務局に対して、タブレット導入に係る執行部への確認、調整及びタブレットと会議システムの選定についての調査・研究をお願いしていましたので、事務局から報告いただきたいと思います。

- **林事務局長** タブレット導入に関する考え方(案)ということで資料を作らせていただきましたので、ご説明を申し上げます。

まず、1のタブレット選定について、(1)タブレットの機種・容量ですが、他市等の導入実績等を踏まえますと機種はApple社製のiPadで容量が128GBとする案をご提案いたします。iPadの中でもiPadProが12.9インチでA4サイズの資料を原寸大で表示可能です。また画面分割により2画面表示もできます。重さは約680gと重いですがこのクラスでは比較的軽量モデルです。他市での導入率も高い状況で、このあとのデモの導入機種もiPadProですので使用していただければと思います。

次の(2)1人1台お持ちいただくタブレットにつきましては、2で説明いたします会議システムを入れて使用するにあたってはインターネット接続する必要がございます。接続にはスマホと同様に通信キャリアと契約することで単体でインターネットに接続することができるCellularモデルがございます。こちらは通信料がかかります。Wi-Fiに接続することで通信ができるWi-Fiモデルがございます。こちらは単体での通信はできません。どちらにするかということですが、本会議場、委員会室等をはじめ自宅等での使用も想定できること、現状として本会議場等をはじめとした本庁舎におきましてはWi-Fi設備が未整備な状況であることからCellularモデルがよろしいのではないかと提案いたします。

次に調達の方法ですが、タブレットをCellularモデルとすると通信キャリアからのレンタルとすることで通信料込みでレンタルができますし、他市等を見ますと通信料込みの契約はレンタルの値引きが期待できるものです。レンタル期間は通常36月または48月とする例です。データ通信量は他市等の導入実績を踏まえ5GBとし、一人一人の使用量にはばらつきがあると思いますので、全体を分け合うような契約の方法があると聞いています。A者の参考見積を載せましたが、レンタル料、補償サービス等、データ通信料、税で36月より48月の方が安くなりますが、次期の改選のタイミングでレンタルタブレットの交換をしたほうがよいのではと、交換時期を今後も改選時期に合わせたほうがよいのではと思いますので36月と提案をいたします。

次に(4)周辺機器等ですが、タブレットケース、保護フィルムは公費で調達したいと考えています。そのほかに必要なものとしてタッチペンがございます。今回デモする会社のソフトはメモ機能があるのが特徴ですのでタッチペンがあったほう

がよろしいのですが、タッチペンについては高価なものから安価なものまで幅広いので個人でそろえていただくのがよろしいのではないかと事務局では考えています。

次に2会議システム（アプリケーションソフト）の選定についてです。3つ候補を挙げてみました。まず（1）SideBooks 東京インタープレイ株式会社のソフトです。本日のデモをお願いしている業者です。主に会議運営のペーパーレス化に適したクラウド型文書管理システムで、紙媒体に近い感覚で操作できる点を重視しておりまして、指で紙をめくる感覚で文書を閲覧できます。全国630の自治体で実績があり、導入自治体数ナンバー1です。川越市、飯能市その他近隣でも多数導入しております。（2）moreNOTEですが、SideBooksが文書管理システムといった色合いが強いのにに対して、こちらはペーパーレス会議システムといった印象です。近隣では富士見市が導入しています。（3）サイボウズ office ですが、自治体の導入実績はあまり多くありませんが入間市等が導入しています。

3の執行部の対応についてですが、担当レベルでの調整段階ですが、会議システムを共用することで議会との連携導入を検討しています。タブレットについては職員は1人1台パソコンを持っておりますのでタブレットを導入する必要はないのではということになっています。

4の今後のスケジュールですが、前回最短のスケジュールということで今年度12月の補正対応をお示ししましたが、本日提案したタブレット、会議システムの調達を考えますと事務的には令和6年度予算で進めていきたいと思っています。来年の3月議会で議決をいただいて4月に入札、契約、納品待ちをして2か月くらい納品にかかると聞いておりますので6月議会中に操作研修、一部運用開始できればという見立てです。以上です。

- **加藤委員長** できれば執行部の反応をお話しいただければと思います。
- **林事務局長** タブレット、会議システム導入はぜひ進めてほしいということと、執行部の方も同じアプリケーションソフトを入れて連携をしていきたいと聞いています。
- **加藤委員長** 事務局の方から方向性をお示しいただきましたが、委員の皆さんから質問があればお願いします。
- **山田委員** 昔は議会に対する予算がどんどん削られる時代があって、例えば常任委員会の視察研修が2泊だったものが1泊になったり、3つの常任委員会を2つにしたという歴史がある中で大変喜ばしいことだと思いました。
- **松尾委員** データ通信料をシェアするという説明があり、そのほうがいいと思うのが、万が一超えた場合は通信速度が遅くなるということか。
- **林事務局長** そうなります。通信料が不足してきた時に追加で購入することも考えてはいきたいが5GBの量がどれくらいなのか分かりませんが、他市に聞くとこれで足りると聞いています。皆さんで使ってみてどうなるか。超えてしまう場合はそれを見越した予算を追加でとっておくとか5GBをもう少し増やすことは順次考えていきたいと思っています。
- **松尾委員** 職員の皆さんは持ち運び可能なパソコンなのですか。
- **林事務局長** ほとんどの職員は大きめのいわゆるパソコンですが部長級以上は3役を含めタブレットになるようなパソコンですので、本会議や委員会でもそれを持ち込めば足りるのではという話をしております。
- **松尾委員** 議会事務局の職員も持っているのですか。
- **林事務局長** 議会事務局は私だけですので議会事務局用のタブレットは台数22台の中に含まれております。
- **三木委員** タブレットは最新のものかということと Cellular モデルということであったが Wi-Fi にもつなげることができるのかということと、個人利用をどこまで認

められるのかを教えてください。

- **加藤委員長** 個人利用の件については、今後検討していきたいと思っています。
- **林事務局長** 今回参考見積りで出てきているのが第6世代でほぼ最新のものです。ただ今回の契約はレンタルの方式を考えています。リースなら最新のものという指定ができますがレンタルはできません。その代わり通信料が安くなります。けれども第6世代なのでほぼ最新のものになります。Cellular モデルについてはWi-Fi 機能を搭載してあります。
- **鈴木議長** サイボウズofficeにはグループウェアと書いてるがSideBooksやmoreNOTEにはグループウェアはついているのですか。
- **林事務局長** 少なくともSideBooksにはついていないです。ペーパーレス化ということ念頭に置いているのそこまでの汎用性はないのかなと思います。逆にサイボウズofficeは議案の閲覧などにはどうかなと思います。一長一短あるのでまずは今日のソフトで感触をつかんでいただきたいと思います。
- **加藤委員長** 入札によって業者選定になるので、このシステムを使いたいからこのシステムで契約するということが今のところ難しい部分があり、研究していただいている最中です。この後デモをしていただくのですがあくまでこういったイメージということで確認をいただきたいと思います。
- **松尾委員** どのシステムになってもグループウェアがなければ別のグループウェアを入れるということは自由にできるのですか。
- **林事務局長** 運用の中で決めていただくこととなりますが、今規制を厳しくして使っているところもないので汎用的に使ったほうがいいのかと思います。
- **加藤委員長** ただいま事務局から説明がありましたが、タブレットについては皆さんイメージがつくと思いますが、会議システムについて、実際に説明を受けて、触れさせていただくとイメージが付きやすいと思いますので、これから暫時休憩をとり、休憩中に全議員を対象に会議システムのデモンストレーションを行いたいと思います。暫時休憩いたします。

9時51分

11時29分

休憩前に引き続き会議を開きます。

デモンストレーションを受けていただきましたが、事務局が予算を要求していくにあたりタブレットの選定及び会議システムのイメージを決定していきたいと思えます。

タブレットについては、Cellular モデル、機種はiPad、台数は22台、容量は128GB、大きさはiPadPro (A4サイズ)、データ通信量は5GB、契約期間は36月というような仕様で予算要求。

会議システムについては、入札による業者選定になるので、今回見ていただいたSideBooksという指定はできないので、このイメージの仕様で予算を要求してもらうという形ではよろしいでしょうか。ここから先は事務局の方で調整していただく形でよろしいでしょうか。

- **大澤委員** 他の自治体で多くSideBooksを使っているということで、他の自治体でできているのであれば、うちもできるのではないのでしょうか。
- **林事務局長** 今業者にも確認してみたところ、他の市町村でも随意契約、1社随契は難しいのとのことで、入札にするのかプロポーザル（提案方式）で何社か受けて内容を吟味して決めるか、市の契約事務上、そこありきの契約が難しいので、手法について研究させていただきたいと思います。SideBooksが使い勝手がいいということであれば、工夫をさせていただきそれに沿うような形にできればと考えています。

- **加藤委員長** 事務局も SideBooks で進めたいとの意向ですか。
- **林事務局長** 近隣もほとんど SideBook ですし、悪い評判も聞かないですし、使いやすいと感じています。
- **松尾委員** 予算要求は今の通りでよいが、マルチデバイス、マルチユーザーという話を聞いて、端末そのものは個人的にはいいですね。少しでも節約できるのであれば、そういったところも検討していきたい。
- **加藤委員長** 運用面も含め検討していきます。SideBook を入れたいという意向を持ちつつ、その辺も含め事務局に調整をお願いするということでこの件を進めていきたいがよろしいでしょうか。
- **大澤委員** いらぬのを入れても意味がない。そうであれば、他の会議システムも研究しないといけないのではないのでしょうか。
- **山田委員** 議員がこれがいいという方向性で進んでいます。その意向に沿った手法は事務局で研究してもらいたいと思います。
- **大澤委員** SideBooks がいいと思っているのに入札したら違うシステムだったら、それは本意ではないです。
- **加藤委員長** それでは、基本的には SideBooks で検討を進めていただく。それが難しいということであれば改めて他社のものと比較検討するというところで、まず SideBooks を前提として進められるようなやり方を検討していきたいと思いますがいかがでしょうか。  
(異議なし)  
では、そのように進めます。

#### <その他>

- **加藤委員長** ほかに委員の皆さんから何かございますか。
- **松尾委員** 新ひだか政策研究会（新政研）から今後、議会改革を進めていくにあたって検討すべきかなと思う項目を一覧にまとめたものを議会運営委員会で検討していいかないかということで委員長に提出させていただきましたので報告いたします。
- **加藤委員長** 本日、新政研から松尾議員を通して議会改革の検討項目ということで受け取らせていただきました。今後、勉強会等も予定されておりますので、そういったことを踏まえて検討していきたいと思います。
- **加藤委員長** ほかに何かございますか。
- **山田委員** 議会改革の研修会の件です。原理原則を学ぶということで提案させていただき、その内容について一任をいただきました。様々な人からの推薦があり、早稲田大学のマニフェスト研究所の中村健氏にお願いすることとなりました。別紙の開催概要の案で進めてよいか、この委員会で決めていただきたいと思います。
- **加藤委員長** ただいま議会改革研修会の開催概要について案をご提示いただきました。議会運営委員会で内容を固めたうえで全員協議会で最終的に提案するような形をとっていききたいと思います。まず、内容についてはこの案のとおりでよろしいでしょうか。  
(異議なし)  
では、この通りとします。日時は9月22日金曜日ですが時間は午前、午後どちらがよろしいでしょうか。  
(午後がよろしいとの声、多数)  
では、午後1時30分から3時間ということでよろしいでしょうか。  
(異議なし)  
費用については全員協議会で決定することになりますが、政務活動費から出すこ

ともできるということによろしいでしょうか。

(異議なし)

それでは、この内容で議会運営委員会で決まりましたので全員協議会に提示して、  
ご了承いただければこの内容で進めたいと思います。

。大澤委員 講師謝礼は出席者の按分ということでいいですか。

。加藤委員長 そのように進めてよろしいでしょうか。

(異議なし)

。加藤委員長 それでは、そのように進めます。

<閉 会> (午前11時46分)

。加藤委員長 以上で、議会運営委員会を散会します。

議会運営委員会

委員長 加 藤 大 輔