

お知らせ

令和4年度 市税納期一覧表



問い合わせ 収税課収税担当(1階①番窓口)

月(納期限) 税目	5月 (5/31)	6月 (6/30)	7月 (8/1)	8月 (8/31)	9月 (9/30)	10月 (10/31)	11月 (11/30)	12月 (12/26)	1月 (1/31)	2月 (2/28)	3月
市民税・県民税		1期		2期		3期		4期			
固定資産税・都市計画税	1期		2期		3期		4期				
軽自動車税(種別割)	全期										
国民健康保険税			1期	2期	3期	4期	5期	6期	7期	8期	

納付場所

納付書に記載されている場所で納付してください。

注意事項

- 納期限および口座振替日は、各期の月末(12月は25日)です。ただし、納期限が土・日曜日、祝日にあたる場合は翌日になります。
- 納付の際は、納期の順番を間違えないようにしてください。

○市で納付が確認できるまでに1か月程度を要する場合があります。

○納期限を過ぎると、延滞金が加算される場合があります。

○納期を過ぎて、一定期間を経過すると財産の差し押さえなど、滞納処分が執行されます。

お知らせ

マイナンバーカード申請時来庁方式を 5月2日から開始します



問い合わせ 市民課市民担当(1階②番窓口)

申請時来庁方式とは

マイナンバーカードの申請をする際に、市役所で本人確認等の所定の手続きをすることで、後日、マイナンバーカードを「本人限定受取郵便」で受け取る方法です。

場所 市民課(1階②番窓口)

時間 平日午前9時～正午、午後1時～5時
(受け付けは午後4時30分まで)

- ※予約は不要です。
- ※受け付け状況によっては、待ち時間が長くなる場合があります。

利用条件(全てに当てはまること)

- ①申請者本人が来場できること(15歳未満または成年被後見人の場合は必ず法定代理人の同行が必要)
- ②マイナンバーカードの申請中ではないこと
- ③申請者が「本人限定受取郵便」で受け取れること(転送手続きをしていない等)
- ④マイナンバーカードが出来上がった後、職員が暗証番号を設定、入力することに了承いただけること
- ⑤通知カード、住基カード(持っている人)を受付時に回収することに同意していただけること

用意するもの

- 通知カード、住基カード(持っている人)
- 本人確認ができるもの(官公庁発行の顔写真付きのもの(免許証、パスポート等)1点、または顔写真付きではないもの(健康保険証、年金手帳等)2点)
- ※6字以上16字以内の暗証番号(アルファベット大文字と数字の組み合わせ)、4桁の暗証番号(数字のみ)を考えてきてください。
- ※必要書類が不足している場合や、利用条件の③、④、⑤に該当しない人は、交付時も来庁していただく必要があります。

