

出席状況証明書

(月 ~ 月分)

ふりがな 氏名			学年		
月	要出席日数	出席日数	月	要出席日数	出席日数
4 月	日	日	10月	日	日
5 月	日	日	11月	日	日
6 月	日	日	12月	日	日
7 月	日	日	1 月	日	日
8 月	日	日	2 月	日	日
9 月	日	日	3 月	日	日

上記のとおり、出席状況について証明します。

年 月 日

所在地

学校名

学校長

印

※ 訂正する場合は、学校印を押印してください。（個人印不可）

※ 発行日は、証明する月の最終授業の日以降の日付としてください。