

学校給食用物資納入事業者登録申請書（令和8年度用）

日高市教育委員会教育長 様

※整理番号
令和 年 月 日

住 所
申請者
氏 名 印

日高市学校給食センターに下記の物資を納入することを希望しますので、所定の事項を記載のうえ申請します。

1 営業所店舗 所 在 地			
2 会社（商店）名		8 電 話 番 号 F A X 番 号 メールアドレス	
3 代表責任者氏名		9 取 引 銀 行 (振込口座)	銀行 支店 当・普 No.
4 会計責任者氏名		10 業 態	生 産 加 工 製 造 卸小売
5 営業責任者氏名		11 資 本 金	千円
6 製造責任者氏名		12 開業年月日	年 月 日
7 工 場 及 び 店 舗 の 面 積	m ²	13 従 業 員 数	人
14 工 場 所 在 地			
15 冷蔵庫の有無 及 び 面 積	有 無 m ²	16 冷凍室の有無 及 び 面 積	有 無 m ²
17 希 望 納 入 品			
18 主 な 納 入 先			
19 輸 送 方 法	貨物車（ 大型・普通・軽自動車 ） その他（ 自家用・冷凍車・保冷車・その他の車両 ）		台 台
20 そ の 他 参 考 事 項			
		※ 判 定	

記 入 上 の 注 意 事 項

- 1 ペン又はボールペンではっきり書いてください。
- 2 会社名、商店名は省略せずに正しく書いてください。
- 3 4・5・6の責任者が3の代表責任者と同一人物のときは「上記に同じ」と書いてください。
- 4 9の取引銀行は、給食物資代金の振込口座として登録となります。
- 5 10の業態は、該当個所を○で囲んでください。
- 6 15・16の冷蔵庫・冷凍室の有無は、該当箇所を○で囲み、面積を書いてください。
- 7 19の輸送方法は、物資を納入するときの運搬車両を○で囲み、台数を書いてください。
- 8 20のその他参考事項は、1～19欄の補足説明をしたいとき、又は参考となる事項を書いてください。
- 9 ※印の欄は、記入しないでください。