

土地区画整理法第76条許可申請添付書類

- 提出数 3通 正本（許可申請書）1通、副本（許可通知書）2通
- 1 委任状（本人申請の場合不要）
- 2 （仮換地指定後の場合）次の①、②のうちいずれか
 - ①仮換地指定通知書（写し）及び仮換地図
 - ②仮換地証明書（副本（申請行為者交付用）に原本を添付）、仮換地図及び土地の登記簿謄本など所有者が確認できる書類
（仮換地指定前の場合）
仮換地(案)についての同意書（実印を押印）、申請者の印鑑証明、土地の登記簿謄本、公図、求積図、
- 3 土地所有者の同意書（申請者と同一の場合不要）
許可申請書、許可通知書の「土地所有権者住所氏名及び土地使用承認印」の欄に記名押印（実印）してください。これ以外に同意書として作成は不要です。
- 4 借地証明書（借地の場合）
許可申請書、許可通知書の「土地借地権者住所氏名」の欄に記名押印（実印）して、「仮に権利の目的となるべき宅地指定通知」の写しを添付してください。これ以外に証明書としての作成は不要です。
- 5 印鑑証明（土地所有者の同意又は借地権者の証明が必要な場合）
- 6 都市計画図
土地区画整理事業施行区域の全体が明示されたものに用途地域及び申請地を記入してください。
- 7 街区図（仮換地指定図）
- 8 案内図、配置図（道路幅員、排水経路、縮尺、方位及び敷地境界等を明示）
- 9 平面図、立面図
- 10 その他
 - (1) 土地区画整理事業者の意見書は申請時点では不要ですが、申請前に事業施行者と十分協議してください。
 - (2) 申請が仮換地指定前の場合は、配置図に仮換地後（予定）の土地の形状を重ねてください。
 - (3) 土地形質の変更、物件の設置及びたい積については、縦横断面図を添付してください。
 - (4) 副本の添付書類については、正本のものの写しでもかまいません。