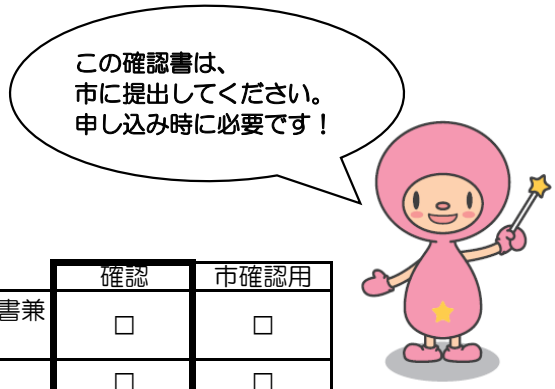
申込内容確認書



提出前に、申込内容及び提出書類について確認してください。
太枠内の該当欄に☑を記入し、不備のないようお願いします。

保育所等入所申込み書類確認欄

		確認	市確認用
【必ず提出】	子どものための教育・保育給付支給認定申請書兼保育所等入所申込書	□	□
【必ず提出】	申込内容確認書（この用紙）	□	□

保育を必要とする理由を証明する書類確認欄

	【必ず提出】父	【必ず提出】母	市確認用
【就労している方】			
就労証明書　※3か月以内に作成されたもの	□	□	□
自営業の方は以下の確認書類のいずれか一つを添付 ・確定申告書（第一表と収支内訳書又は決算書） ・開業届の写し　・営業許可書の写し ・委託契約書の写し	□	□	□
【求職中の方】			
求職活動申告書	□	□	□
ハローワーク受付票または求人サイト登録画面等の写し	□	□	□
【妊娠・出産予定の方】			
母子健康手帳（表紙、分娩予定日記載部分）の写し	□	□	□
【疾病・障がいのある方】			
医師の診断書（期間の証明があるもの） または　身体障がい者手帳等の写し	□	□	□
【介護・看護をしている方】			
医師の診断書（期間の証明があるもの） または　介護が必要であると分かるものの写し	□	□	□
【災害復旧をしている方】			
り災証明書の写し等	□	□	□
【就学している方】			
在学証明書または学生証の写し	□	□	□
授業の時間割表の写し等	□	□	□

該当する項目及び提出書類の確認欄

【有・無どちらかに必ずチェック】

	該当の有無		市確認用
【離婚を前提として別居中等の方】			
以下の確認書類のいずれか一つの写しを添付 ・離婚調停（裁判）の期日通知書 ・事実の確認ができる裁判所発行書類の写し	有　□	無　□	□
【転入・転出予定の方】			
賃貸借（売買）契約書等の写し	有　□	無　□	□
※日高市転入の場合は転入誓約書を添付	有　□	無　□	□
【生活保護の方】			
生活保護受給者証の写し	有　□	無　□	□
【障がい児（者）のいる世帯】			
以下の確認書類のいずれか一つの写しを添付 ・障がい者（身体、療育、精神）手帳 ・特別児童扶養手当受給証明書 ・障がい基礎年金を受給していることが確認できる書類	有　□	無　□	□