

郵便請求用

戸籍に関する証明の交付請求書（本籍地役場へ）

令和 年 月 日

請求者	住所 マンション名等 ふりがな	電話番号	
	氏名 (印) 明・大・昭・平・令 年 月 日生	必要な戸籍の証明との関係 1 本人 2 夫・妻・子・父母・孫・祖父母 3 その他 ( )	
必要な戸籍の証明等	本籍		
	ふりがな 筆頭者 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生	ふりがな 必要な方の 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	【請求理由及び使用目的】		
	<input type="checkbox"/> 戸籍届出用 <input type="checkbox"/> パスポート用	証明の種類	
	<input type="checkbox"/> 年金用 (国民・厚生・共済・労災)年金の (老齢・障害・遺族)年金の (裁定・死亡・未支給)請求に使用	戸籍	全部事項証明 450円 通 個人事項証明 通
		<input type="checkbox"/> 相続用 亡くなった方の氏名： 生年月日： 年 月 日 請求者から見た続柄： 死亡年月日： 年 月 日	除籍
	原戸籍		謄本(平成・昭和) 750円 通 抄本(平成・昭和) 通
	<input type="checkbox"/> その他	戸籍の附票	全部 通 個人 通
		その他	<input type="checkbox"/> 身分証明書 市区町村によって金額が異なります。 通 ※本人の申請に限ります <input type="checkbox"/> 不在籍証明書 通 <input type="checkbox"/> 独身証明書 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通

同封していただくもの

①手数料「定額小為替」（ゆうちょ銀行または郵便局にてお求めください。）

戸籍 1通450円（謄本、抄本同額）

除籍、原戸籍 1通750円（謄本、抄本同額）

附票、身分証明書など 市区町村にお問い合わせください。

②返信用封筒（「返信用切手」を貼付し、宛先をご記入ください。）

※ 住民登録地以外への送付はできません。

※ 料金不足の場合は受取人払いとさせていただきます。

③本人確認書類のコピー

請求者本人の、運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなどの身分証明書で、請求者の現住所の確認ができる書類の写し

※健康保険証の場合は、2点で本人確認します。（日高市の場合）

（例 健康保険証と年金手帳、健康保険証と写真入り社員証など）

※パスポートの場合は、パスポート+住所が記載されている身分証のコピー（手書き不可）が必要です。

④請求者と必要な人との関係（続柄）がわかる戸籍（写し）

※ 本籍地役場の戸籍で確認できる場合は不要です。