

**※ 原則、委任する方が全部ご記入ください**

**委 任 状**

代理人	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

■委任事項（該当事項の□に✓をつけてください。項目がない場合には、適宜追加してください。）

住民票交付請求

<input type="checkbox"/> 世帯全員 _____ 通		
<input type="checkbox"/> 世帯の一部（除票の場合を含む） _____ 通 証明書に必要な人の氏名 _____		
記載事項	本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	世帯主・続柄の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	住民票コードの表示 <input type="checkbox"/> 必要	
	個人番号の表示 <input type="checkbox"/> 必要	
	<small>（法令上必要な場合に限り、住民票コードや個人番号の記載がある住民票は、代理人に直接交付することはできません。請求ご本人様宛てに郵送します。転送継続されている場合は届きません。）</small>	
	※ 外国人住民の方	
	・在留カード番号等 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
・国籍、地域 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
・在留資格、在留期間等 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
・住民基本台帳法第30条の45の区分 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
・通称の記載及び削除に関する事項 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		

戸籍証明等交付請求

本籍地			
筆頭者		証明書に必要な人の氏名	
証明の種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄本） _____ 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 _____ 通	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明（抄本） _____ 通		
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通		
・請求理由及び使用の目的			

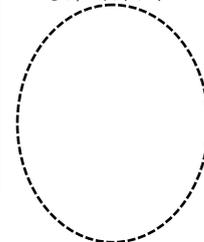
住民異動届 転入 転出 転居 世帯主変更 世帯変更  
その他（ \_\_\_\_\_ ）

\_\_\_\_\_ （委任事項を適宜追加してください。）

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者	住所			
	氏名	本人署名		印
	生年月日		年 月 日	

本人が自署できない場合は  
 捺印を押してください。  
 委任者捺印



※ 身体的理由等により本人が自筆できない場合、代筆者について記入してください。

記載した委任状の内容を委任者の前で読み上げ、委任者が委任事項を承知していることを確認して委任者の捺印を押してください。

代筆者	住所			
	氏名		印	生年月日
				年 月 日

代筆理由 \_\_\_\_\_

※ 代理人は身分を証明できるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）をお持ちください。保険証等のように写真がない証明書の場合は2点必要です。