※　原則、委任する方が全部ご記入ください

委　任　状

代理人	住所			
	氏名		生年月日	年　月　日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

■委任事項（該当事項の□に✔をつけてください。項目がない場合には、適宜追加してください。）

□住民票交付請求

□世 帯 全 員　＿＿＿通		
□世帯の一部（除票の場合を含む。）＿＿＿通　証明書に必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿		
記載事項	本籍・筆頭者の表示	□あり　□なし
	世帯主・続柄の表示	□あり　□なし
	住民票コードの表示	□必要（法令上必要な手続きに使用する場合に限る。住民票コードや個人番号の記載がある住民票は、代理人に直接交付することはできません。請求者ご本人様宛てに郵送します。転送手続きされている場合は届きません。）
	個人番号の表示	□必要
	※ 外国人住民の方	
	・在留カード番号等	□あり　□なし
	・国籍、地域	□あり　□なし
	・在留資格、在留期間等	□あり　□なし
	・住民基本台帳法第３０条の４５の区分	□あり　□なし
	・通称の記載及び削除に関する事項	□あり　□なし

□戸籍証明等交付請求

本籍地			
筆頭者		証明書に必要な人の氏名	
証明の種類	□全部事項証明（謄本）＿＿＿通	□身分証明書＿＿＿通	
	□個人事項証明（抄本）＿＿＿通	□戸籍の附票＿＿＿通	
・請求理由及び使用の目的			

□住民異動届　□転 入　□転 出　□転 居　□世帯主変更　□世帯変更
□その他（　　）

□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（委任事項を適宜追加してください。）

令和　　年　　月　　日

本人が自署できない場合は拇印を押してください。
委任者拇印

委任者	住 所	
	氏 名	本人署名　　印
	生年月日	年　月　日

※ 身体的理由等により本人が自筆できない場合、代筆者について記入してください。
記載した委任状の内容を委任者の前で読み上げ、委任者が委任事項を承知していることを確認して委任者の拇印を押してください。

代筆者	住所			
	氏名	印	生年月日	年　月　日

代筆理由

※ 代理人は身分を証明できるもの（マイナンバーカード、運転免許証等）をお持ちください。健康保険の資格確認書等のように写真がない証明書の場合は２点必要です。