

※ 原則、委任する方が全部ご記入ください。

委 任 状

代理人	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

・委任事項(該当事項の□に✓をつけてください。)

- ☐ 個人番号カード交付申請書発行依頼
- ☐ 個人番号カードの券面記載事項変更届(即日不可)
- ☐ 電子証明書発行/更新申請【利用者用 ・ 署名用】(即日不可)
- ☐ 個人番号カード暗証番号再設定申請(即日不可)
- ☐ 個人番号カード暗証番号変更申請(即日不可)
- ☐ 個人番号カード一時停止解除届(即日不可)
- ☐ 個人番号カード廃止届
- ☐ 個人番号カード返納届
- ☐ 個人番号カード交付申請取りやめ
- ☐ 個人番号カード有効期間変更申請
- ☐ 個人番号指定請求(個人番号の変更)
- ☐ 顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請

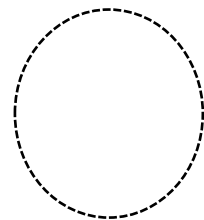
・委任する理由

[]

令和 年 月 日

委任者／本人	住 所	
	氏 名	⑩
	生 年 月 日	年 月 日
	連 絡 先	

〔本人が自署できない場合は
拇印を押してください。〕
委任者拇印



※代理人は、委任者本人が自署したこの委任状、委任者の本人確認書類及び、代理人の本人確認書類(個人番号カード、運転免許証、パスポートなど)をお持ちください。

※身体的理由等により本人が自筆できない場合、代筆者について記入してください。

※記載した委任状の内容を委任者の前で読み上げ、委任者が委任事項を承知していることを確認して委任者の拇印を押してください。

代筆者	住 所	
	氏 名	⑩
	生 年 月 日	年 月 日

・代筆理由

[]