

令和7年度(6年分)給与支払報告書(総括表) **1月31日までに提出してください。**
提出は、A5サイズで1枚です。

追加 訂正		令和7年 月 日 提出 (あて先) 埼玉県日高市長		特		特別徴収義務者指定番号	
1 給与の 支払期間		令和 年 月分から 月分まで					
2 個人番号 又は法人番号				10 事業種目			
3 郵便番号		〒		11 受給者総人員		人	
(フリガナ)				12 特別徴収		人	
4 給与支払者の 所在地 (住所)		電話		報告 普通徴収 (退職者)		人	
(フリガナ)				普通徴収 (退職者を除く)		人	
5 給与支払者の 氏名又は名称				報告 普通徴収 (退職者を除く)		人	
6 所得税の源泉 徴収をしている 事務所又は 事業の名称		同上		報告 普通徴収 (退職者を除く)		人	
7 給与支払者が 法人である 場合の代表者 の氏名				13 所轄税務署		税務署	
8 連絡者の係及び 氏名並びに 電話番号		係氏名 () - 番内線 ()		14 給与支払の 方法及び期日			
9 関与税理士 等の名称及び 電話番号		() - 番		15 納付書		要・不要	
* 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。							

令和7年度 給与支払報告書の提出について

平素より、当市の税務事務にご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、日高市にお住まいの方について、令和7年度(令和6年分)の「給与支払報告書(総括表・個人別明細書)」をご提出いただきますようお願いいたします。

また、普通徴収として報告する方がいる場合は、「普通徴収切替理由書兼仕切書」を併せてご提出ください。

〈問い合わせ〉
 〒350-1292
 埼玉県日高市大字南平沢1020番地
 日高市総務部 税務課 市民税担当
 電話 (042)989-2111(代表)
 市町村コード 112429

令和7年度 普通徴収切替理由書 兼 仕切書

給与支払者の 名称又は氏名	特別徴収義務者指定番号
------------------	-------------

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない	人
普D	給与の支払が不定期	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人
合計		人

《注意事項》

- ご提出がない場合や、普通徴収切替理由に当てはまらないと判断した場合は、原則、特別徴収とさせていただきます。
- 普通徴収として報告する場合には、必ず個人別明細書の摘要欄に符号(普A~普F)を記入してください。
- 普Aは「普B」~「普F」に該当するすべての従業員数(他市区町村分を含む)を差し引いた人数です。
- e L T A X等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号を記入願います。なお、普通徴収切替理由書の添付は不要です。

普通徴収切替理由書 日高市提出分

《給与支払報告書の注意事項》

- 追加報告のときは「追加」、訂正の場合は「訂正」とそれぞれ○で囲んでください。
- 「2個人番号又は法人番号」欄には、**事業所の法人番号(個人事業主の場合には個人番号)**を記入してください。
- 名称のフリガナは必ず記入してください。
- 「8連絡者の係及び氏名並びに電話番号」欄には、担当者の部課名・氏名を記入してください。
- 「12報告人員」欄は全ての欄を記入してください。
- 所在地、名称、納入書の要否等に変更がありましたら、**朱書きで訂正**してください。
- 所在地と書類送付先が異なる場合は、書類送付先のわかるものを添付**してください。

※特別徴収対象者として提出された場合でも、課税の内容等により、特別徴収とならない場合があります。

※給与支払報告書(総括表)は、給与支払報告書(個人別明細書)と併せて提出してください。

特別徴収総括表 日高市提出分

