

様式第3号（第4条関係）

物品・その他競争入札参加資格審査申請書

受付番号	前回受付番号

令和 年 月 日

（あて先）日高市長

日高市所管に係る物品・その他の納入等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この物品・その他競争入札参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

※注意事項

支社、支店又は営業所等へ委任する場合には、代理人について記入すること。

フリガナ			
商号及び名称			
法人番号	※法人のみ	
役職名	フリガナ		
	氏名		
所在地	〒		
電話番号			
FAX番号			
E-mail			

日高市との契約書等に使用する印鑑

営業年数	年	資本金	千円	従業員数	人
口座番号	銀行		本店	普通・当座	
	信用金庫		支店		
	農協				

〈 日高市使用欄 〉

担当者 []

No	添付書類	チェック
①	物品・その他競争入札参加資格審査申請書	
②	身分（元）証明書	個人事業主のみ
③	住民票	個人事業主のみ
④	履歴事項証明書	法人のみ
⑤	委任状	委任する場合のみ
⑥	法人番号指定通知書の写し	法人のみ

No	添付書類	チェック
⑦	役員名簿及び組合員名簿	協同組合等のみ
⑧	納税証明書	
⑨	市税納税証明書	市内業者のみ
⑩	営業に関し、法律上必要とする許認可の証明書等	必要な場合のみ
⑪	フラットファイル	

★ 希望する業種を5種類まで下表に番号で記入し、各業種について主な取扱いメーカー名及び品名又は業務内容をそれぞれ5つまで記入してください。
 ※別添業種一覧を参考にしてください。番号1～35は販売、36～54は業務になります。

番号	業種	番号	種類	番号	種類
1	家具・インテリア	19	紙類	37	電算業務
2	事務機器	20	学校備品・学校教材	38	観光・輸送
3	車両	21	日用雑貨	39	レンタル・リース
4	医療用薬品	22	啓発用品・ギフト・徽章	40	建物等保守維持管理
5	工業用薬品・防疫剤	23	通信機器	41	浄化槽保守点検
6	写真・用品	24	水道機器	42	廃棄物収集運搬
7	時計・眼鏡	25	ガス機器	43	浄水場運転管理
8	スポーツ用品	26	厨房設備機器	44	下水処理場運転管理
9	楽器	27	工作・農業・建設機器類	45	(欠番)
10	家電	28	建材・資材	46	体育施設等運営管理
11	計測機器・計測器具	29	園芸・造園材	47	映画・ビデオ製作
12	福祉機器・用品	30	消防・防災用品類	48	イベント企画運営
13	医療機器類	31	燃料類	49	各種計画等策定業務
14	保育用品	32	看板・標識	50	調理
15	食料品	33	視聴覚機器	51	調査
16	衣料品	34	電力	52	サービス
17	書籍・図書用品	35	その他物品	53	速記反訳
18	文具	36	印刷物	54	その他業務



番号	主な取扱いメーカー名	主な取扱い品名又は業務内容

★前年（度）営業実績

一 般	官 公 庁	合 計
千円	千円	0 千円

★前年（度）官公庁等主な契約先

契 約 先	品名又は業務名	金 額
		千円
		千円
		千円

様式第3号（第4条関係）

物品・その他競争入札参加資格審査申請書

受付番号	前回受付番号
	〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日

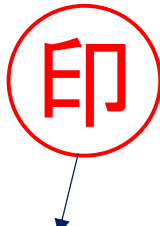
（あて先）日高市長

日高市所管に係る物品・その他の納入等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この物品・その他競争入札参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

※注意事項

支社、支店又は営業所等へ委任する場合には、代理人について記入すること。

フリガナ	カブシキカイシャ〇〇 〇〇シテン			日高市との契約書等に使用する印鑑 
商号及び名称	(株)〇〇 〇〇支店			
法人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ※法人のみ			
役職名	支店長	フリガナ	〇〇 〇〇	
		氏名	〇〇 〇〇	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇1-2-3〇〇ビル3階			
電話番号	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇			
FAX番号	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇			
E-mail	<u>〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇.co.jp</u>			

契約を締結する際の印鑑と同じものを押してください。本店申請は代表取締役印(丸印)、支店申請は代理人使用印(丸印)となります。いわゆる社判ではありません。

営業年数	50	年	資本金	100,000	千円	従業員数	50	人
口座番号	〇〇		銀行	〇〇		本店	普通	当座
			信用金庫			支店	123456	
			農協					

〈 日高市使用欄 〉

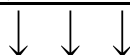
担当者 []

No	添付書類	チェック
①	物品・その他競争入札参加資格審査申請書	
②	身分(元)証明書	個人事業主のみ
③	住民票	個人事業主のみ
④	履歴事項証明書	法人のみ
⑤	委任状	委任する場合のみ
⑥	法人番号指定通知書の写し	法人のみ

No	添付書類	チェック
⑦	役員名簿及び組合員名簿	協同組合等のみ
⑧	納税証明書	
⑨	市税納税証明書	市内業者のみ
⑩	営業に関し、法律上必要とする許認可の証明書等	必要な場合のみ
⑪	フラットファイル	

★ 希望する業種を5種類まで下表に番号で記入し、各業種について主な取扱いメーカー名及び品名又は業務内容をそれぞれ5つまで記入してください。
 ※別添業種一覧を参考にしてください。番号1～35は販売、36～54は業務になります。

番号	業種	番号	種類	番号	種類
1	家具・インテリア	19	紙類	37	電算業務
2	事務機器	20	学校備品・学校教材	38	観光・輸送
3	車両	21	日用雑貨	39	レンタル・リース
4	医療用薬品	22	啓発用品・ギフト・徽章	40	建物等保守維持管理
5	工業用薬品・防疫剤	23	通信機器	41	浄化槽保守点検
6	写真・用品	24	水道機器	42	廃棄物収集運搬
7	時計・眼鏡	25	ガス機器	43	浄水場運転管理
8	スポーツ用品	26	厨房設備機器	44	下水処理場運転管理
9	楽器	27	工作・農業・建設機器類	45	(欠番)
10	家電	28	建材・資材	46	体育施設等運営管理
11	計測機器・計測器具	29	園芸・造園材	47	映画・ビデオ製作
12	福祉機器・用品	30	消防・防災用品類	48	イベント企画運営
13	医療機器類	31	燃料類	49	各種計画等策定業務
14	保育用品	32	看板・標識	50	調理
15	食料品	33	視聴覚機器	51	調査
16	衣料品	34	電力	52	サービス
17	書籍・図書用品	35	その他物品	53	速記反訳
18	文具	36	印刷物	54	その他業務



番号	主な取扱いメーカー名					主な取扱い品名又は業務内容			
2	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	パソコン	プリンター	インク	その他事務機器等
23	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	電話機	ファックス		
37						システム	ソフトウェア開発	データ入力	保守

★前年（度）営業実績

一 般	官 公 庁	合 計
1,000,000 千円	500,000 千円	1,500,000 千円

★前年（度）官公庁等主な契約先

契 約 先	品名又は業務名	金 額
〇〇県	〇〇システム開発・保守	100,000 千円
〇〇市	〇〇システム開発・保守	3,000 千円
〇〇町	インク	2,000 千円