

課 長	主 幹	担 当	担 当

<p>庁舎等使用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>(あて先) 日高市長</p> <p style="text-align: center;">申請人 住 所 氏名又は団体名 (電話 )</p> <p>日高市役所庁舎管理規則第5条第2項の規定により、次のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
使用目的	
場 所	
日 時	令和 年 月 日 ( 曜) 午 時 分から 午 時 分まで
人 員	
備 考	

# 記入例

～駐車場を借りる場合～

課長	主幹	担当	担当

庁舎等使用許可申請書	
令和 年 月 日	
(あて先) 日高市長	
申請人	住所 日高市大字南平沢1020番地 氏名又は団体名 日高 太郎 (電話 〇〇〇-□□□-△△△ )
記	
使用目的	〇〇〇スポーツ大会
場所	職員第〇駐車場
日時	令和〇年 □月 △日 (×曜) 午前〇時〇〇分から午後□時□□分まで
人員	〇〇台
備考	事故等があった場合の緊急連絡先 担当者 日高 太郎 連絡先 〇〇〇-□□□-△△△

申請内容等について連絡を差上げることがあるので、申請する方の連絡先を必ずご記入ください。

原則日高市文化体育館ひだかアリーナをご利用される方に限ります。

貸し出す日時は、原則土曜日、日曜日及び祝日になります。

万が一止めている車両に事故等があった場合の担当者連絡先をご記入ください。