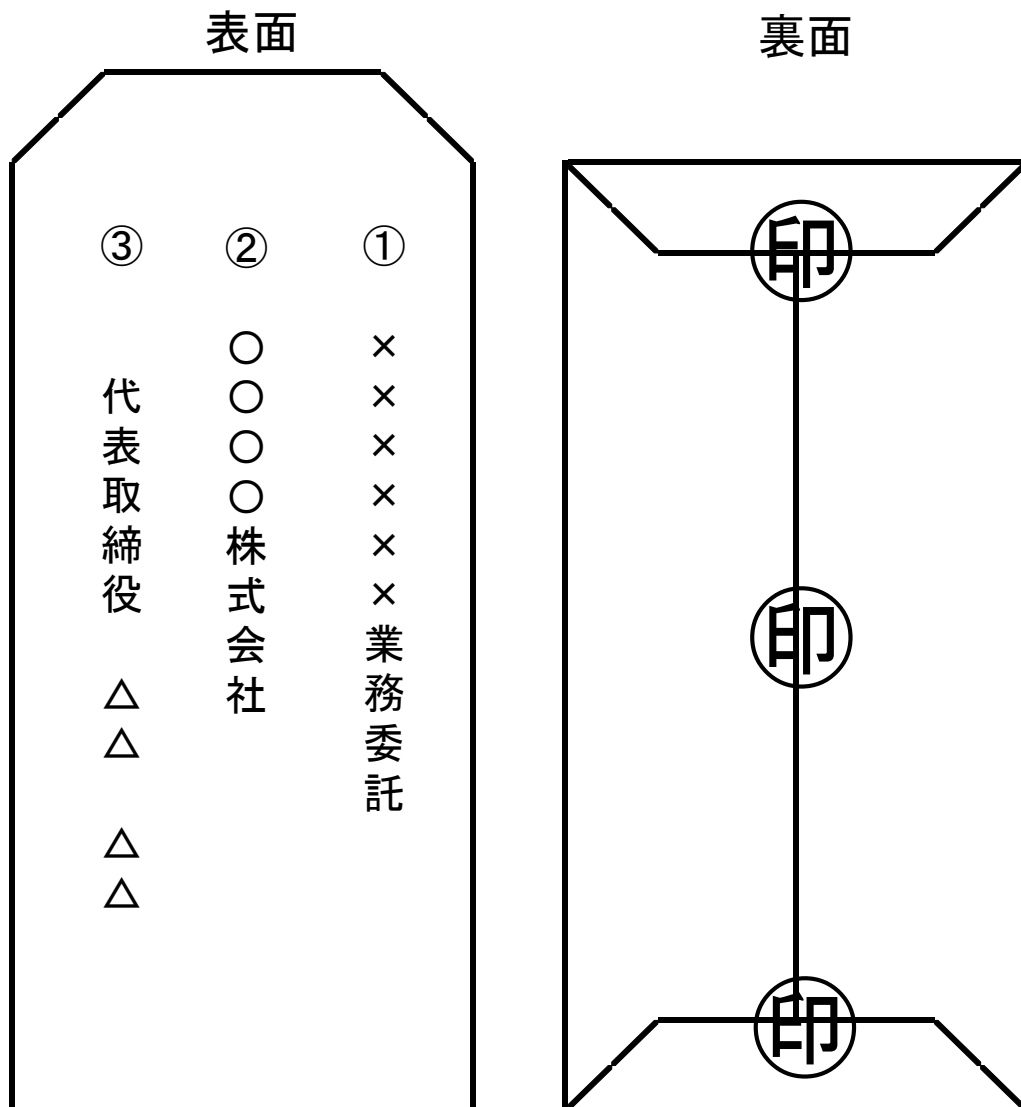


郵便入札における内封筒の記載例



1 記載事項

(1) 表面 ① 対象案件名 ② 商号又は名称 ③ 代表者職・氏名

(2) 裏面 使用印鑑で封印

※内封筒、外封筒ともに縦書き横書きは問いません。

2 封入書類

(1) 入札書（くじ番号を記入のこと）

(2) 内訳書（該当する場合のみ）

郵便入札における外封筒の記載例

表面	裏面
〒350-1292 ① 埼玉県日高市大字南平沢1020番地 日高市役所 総合政策部 管財課 宛 ② 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番〇〇号 ③ 〇〇〇〇株式会社 ④ 入札書在中 ⑤ △件	

1 記載事項

① 宛先 〒350-1292

埼玉県日高市大字南平沢1020番地

日高市役所 総合政策部 管財課 宛

② 住所

③ 商号又は名称

④ 入札書在中の記載（朱書）

⑤ 内封筒数（入札件数）を記載

2 封入書類

・ 内封筒