様式第１号（第９条関係）

平成31年２月１日作成（更新）

個人情報ファイル簿　（事前届出書）

ファイルの名称 （事務の名称）	① 家族介護支援事業受給者台帳ファイル ② 高齢者個人台帳 （家族介護支援事業）	
事務をつかさどる組織の名称	実施機関	市長
	担当する組織の名称	健康推進部　長寿いきがい課
ファイルの利用目的	在宅の常時ねたきり状態等にある高齢者を対象に実施している紙おむつ支給事業等の家族介護支援事業を実施するため	
記録される個人の範囲	サービス利用者・申請者	

記録項目						
基本的事項	□個人番号	家庭生活	□家庭状況	心身の状況	□健康・病歴
	□個人識別符号		□親族関係		□障害
	■氏名		□婚姻歴		■身体状況
	■性別		□居住状況		□
	■生年月日・年齢		□		□
	■住所		□		□
	■電話番号		□		□
	□国籍・本籍		□		□
	□続柄		□		□
	□		□		□
社会生活	□職業・職歴	資産・収入等	□資産状況	その他の事項	□
	□学業・学歴		□収入状況		□
	□資格		□課税状況		□
	□賞罰		□納税状況		□
	□成績・評価		□取引状況		□
	□		□公的扶助		□
	□		□振込先		□
	□		□		□
	□		□		□
	□		□		□

記録情報の収集方法	■本人 ■本人以外	〔本人以外から収集する場合の方法〕 □市の他部署（　　） □市以外の行政機関（　　） ■その他（受給者の家族・ケアマネージャー・介護保険事業所）
要配慮個人情報の有無	■有 □無	※「要配慮個人情報」とは、 本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報をいう。
特定個人情報の有無	□有 ■無	〔根拠法令等〕
記録情報を当該実施機関以外の者に経常的に提供する場合はその提供先	□有 ■無	〔提供先の名称等〕
ファイルの別 ＜又は保有形態＞	■電算処理ファイル ■マニュアル処理ファイル	
業務委託の有無	□有 ■無	
＜備考＞		

開示、訂正等の請求を受理する組織の名称及び所在地	〒350-1292 埼玉県日高市大字南平沢1020番地 日高市　健康推進部　長寿いきがい課