様式第１号（第９条関係）

平成31年２月１日作成（更新）

個人情報ファイル簿　（事前届出書）

ファイルの名称 （事務の名称）	児童扶養手当受給者台帳ファイル （児童扶養手当支給事務）	
事務をつかさどる組織の名称	実施機関	市長
	担当する組織の名称	福祉子ども部　子育て応援課
ファイルの利用目的	児童扶養手当支給事務を執行するため	
記録される個人の範囲	児童扶養手当受給資格者、扶養義務者、支給対象児童	

記録項目

基本的事項	■個人番号 □個人識別符号 ■氏名 ■性別 ■生年月日・年齢 ■住所 ■電話番号 □国籍・本籍 ■続柄 □	家庭生活	■家庭状況 □親族関係 ■婚姻歴 ■居住状況 □ □ □ □ □ □	心身の状況	□健康・病歴 ■障害 □身体状況 □ □ □ □ □ □ □
社会生活	□職業・職歴 □学業・学歴 □資格 □賞罰 □成績・評価 □ □ □ □ □	資産・収入等	□資産状況 ■収入状況 ■課税状況 □納税状況 □取引状況 □公的扶助 ■振込先 □ □ □	その他の事項	■年金受給状況 □ □ □ □ □ □ □ □ □

記録情報の収集方法	■本人 ■本人以外	〔本人以外から収集する場合の方法〕 ■市の他部署（税務課） ■市以外の行政機関（他市町村） □その他（　　）
要配慮個人情報の有無	■有 □無	※「要配慮個人情報」とは、 本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報をいう。
特定個人情報の有無	■有 □無	〔根拠法令等〕 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第９条第１項及び別表第１
記録情報を当該実施機関以外の者に経常的に提供する場合はその提供先	□有 ■無	〔提供先の名称等〕
ファイルの別 ＜又は保有形態＞	■電算処理ファイル □マニュアル処理ファイル	
業務委託の有無	■有 □無	
＜備考＞		

開示、訂正等の請求を受理する組織の名称及び所在地	〒350-1292 埼玉県日高市大字南平沢1020番地 日高市　福祉子ども部　子育て応援課